



Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ БОРИСА ЩУКИНА  
ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ АКАДЕМИЧЕСКОМ ТЕАТРЕ ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ  
ВАХТАНГОВА»  
(ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ БОРИСА ЩУКИНА)

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной, научной и  
методической работе

\_\_\_\_\_ /Морозова И.С./  
31 августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(преддипломная)  
по направлению подготовки  
**52.04.03 Театральное искусство**

Форма обучения: очная

*Рассмотрена на заседании кафедры,  
протокол № 1 от 31.08. 2023 г.*

*Одобрена на заседании Ученого совета,  
протокол № 1 от 31.08. 2023 г.*

МОСКВА - 2023

## **Введение**

Программа производственной (преддипломной) практики является составной частью учебно-методического обеспечения подготовки магистров по направлению подготовки 52.04.03 Театральное искусство и составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 52.04.03 Театральное искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.03.2016 г. № 251.

Трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 792 часа (22 зачетных единицы).

Данная программа для магистров очной формы обучения Театрального института имени Бориса Щукина, имеет особенности, обусловленные:

1. спецификой обучения магистров в театральном институте;
2. традициями вахтанговской школы.

### **1. Цель и задачи практики**

#### **Цель:**

сформировать навыки и оценить результаты комплексной искусствоведческой, психолого-педагогической и информационно-технической подготовки магистра к профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- получение и углубление знаний о педагогической и учебно-методической работе в высших учебных заведениях;
- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по выбранным дисциплинам (сценической речи/сценическому движению/актерскому мастерству);
- приобретение опыта педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении;
- приобретение навыка консультирования по проблемам, соответствующим профилю подготовки (по сценической речи/сценическому движению/актерскому мастерству);
- приобретение навыков педагогического воздействия на обучающихся при создании театрального спектакля для эффективного взаимодействия с участниками;
- ознакомить с особенностями Вахтанговской школы воспитания и обучения будущих артистов и режиссеров, действующими в Театральном институте имени Бориса Щукина (далее - Институт).

### **2. Место дисциплины в структуре программы магистратуры**

Производственная практика относится к вариативной части блока Б2.Практики, занимает важное место в структуре программы магистратуры и реализуется на втором курсе обучения, шифр Б2.О.02(П).

Производственная (преддипломная) практика призвана обеспечить тесную связь теоретической и практической подготовки магистров, дать им опыт практической деятельности в соответствии со специализацией программы, создать условия для формирования навыков профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин разных циклов.

Промежуточная аттестация магистров по учебной практике проводится в форме экзамена.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по Производственной (преддипломной) практике**

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у магистрантов должны быть сформированы следующие компетенции (табл.1):

**Таблица 1. Планируемые результаты обучения по производственной (преддипломной) практике**

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Описание результатов обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p><b>Вариант 1.</b></p> <p>УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, проводит критический анализ и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.</p> <p>УК-1.2 Определяет возможные решения проблемных ситуаций, вырабатывает стратегию действий по их разрешению.</p> <p><b>Вариант 2.</b></p> <p>УК-1.1 Выявляет проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления.</p> <p>УК-1.2 Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта.</p> <p>УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общую методологию научного познания, категориальный аппарат, позволяющий адекватно воспринимать научную информацию</li> <li>- закономерности исторического развития человечества;</li> <li>- философские категории и проблемы человеческого бытия;</li> <li>- терминологию, позволяющую адекватно воспринимать научную информацию</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</li> <li>- критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию;</li> <li>- осуществлять поиск вариантов решения, поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации;</li> <li>- определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами критического анализа и синтеза научной информации;</li> <li>- навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее</li> </ul>

		окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>Вариант 1.</b></p> <p>УК-3.1 Демонстрирует понимание принципов командной работы.</p> <p>УК-3.2 Руководит членами команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Вариант 2.</b></p> <p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 Организует, руководит и корректирует работу команды</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия, возникающие в процессе работы.</p> <p>УК-3.4 Делегирует полномочия членам команды, распределяет поручения, принимает ответственность за общий результат.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологию общения, методы развития личности и коллектива;</li> <li>-этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий;</li> <li>- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</li> <li>- организовывать обсуждение разных идей и мнений;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия;</li> <li>- навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</li> </ul>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 Использует современные информационно-коммуникативные средства для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3 Переводит деловые и академические</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы речи (устной и письменной);</li> <li>- особенности основных функциональных стилей; - языковой материал русского и иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;</li> <li>- современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке;</li> </ul>

	тексты с иностранного языка или на иностранный язык.	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.п.);</li> <li>- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями;</li> <li>- навыками коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.</li> </ul>
ОПК-2. Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства	<p>ОПК-2.1 Разрабатывает концепцию создания сценического или литературного произведения (творческого проекта)</p> <p>ОПК-2.2 Участвует в создании эстетически целостного сценического или литературного произведения (творческого проекта)</p> <p>ОПК-2.3 Руководит созданием сценического или литературного произведения (творческого проекта)</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы создания сценического или литературного произведения (творческого проекта)</li> <li>- основные принципы организации творческой деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно организовывать творческий процесс и реализовывать творческие проекты</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками интерпретации современного культурного контекста;</li> <li>- методикой организации творческой работы в сфере искусства</li> </ul>
ПК-2. Способен творчески курировать и координировать театральный проект или театральную программу, осуществлять подбор репертуара для творческих	<p>ПК-2.1. Способен курировать и координировать театральный проект или театральную программу</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет подбор репертуара для творческих мероприятий различного уровня и направленности</p> <p>ПК-2.3. Способен создавать или готовить драматургический материал для сцены,</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы литературной, драматургической, постановочной, работы;</li> <li>- основы источниковедческой работы;</li> <li>- основы социальной работы с аудиторией;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести кураторскую работу в области театрального</li> </ul>

<p>мероприятий различного уровня и направленности, создавать или готовить драматургический материал для сцены, обрабатывать и комментировать документальный материал, способность к проектированию и реализации (постановке) театрального события в целом</p>	<p>обрабатывать и комментировать документальный материал  ПК-2.4. Способен к проектированию и реализации (постановке) театрального события в целом</p>	<p>проектирования и реализации творческих программ; - вести драматургическую работу. Уметь вести постановочную работу по созданию театрально-культурных проектов; <b>Владеет:</b> - навыками составительской работы в театральной сфере; - навыками драматургической работы; - навыками постановочной деятельности по созданию театрально-культурных проектов; - навыками социальной работы со зрителем.</p>
---	--	--

#### **4. Объем, место и сроки производственной (преддипломной) практики**

Общий объем производственной (преддипломной) практики составляет 792 часа (22 зачетных единицы), практика реализуется на 4 семестре обучения.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>4 семестр</b>	
<b>1. Практическая работа:</b>		<b>396</b>
<b>2. Самостоятельная работа</b>		<b>360</b>
<b>2. Промежуточная аттестация — экзамен</b>		<b>36</b>
<b>Трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>792</b>
	<b>ЗЕТ</b>	<b>22</b>

Производственная (преддипломная) практика проводится, как правило, на той кафедре, где осуществляется подготовка магистрантов, местом проведения производственной практики является, как правило, Театральный институт имени Бориса Щукина.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

#### **5. Содержание производственной практики**

Содержание практики определяется заведующими кафедр, осуществляющими подготовку магистрантов.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант должен:

- ознакомиться с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 52.04.03 «Театральное искусство» и учебным планом по данной специальности;
- изучить рабочую программу по преподаваемой дисциплине;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы, а также авторские педагогические методики вахтанговской школы;
- получить практические навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- провести занятия по профилю специализации (сценической речи /сценическому движению/актерскому мастерству) со студентами обучающимися по специальности 52.04.03 «Театральное искусство»;
- провести консультации с обучающимися по специальности 52.04.03 «Театральное искусство» при постановке сценических произведений в Учебном театре по проблемам, соответствующим профилю подготовки (по сценической речи/сценическому движению/ актёрскому мастерству);

Конкретное содержание практики планируется руководителем магистранта с учетом с темы магистерской работы.

## **5.1. Права и обязанности практиканта**

Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и института с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой учебной практики.

Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка Института, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, магистрант может быть отстранен от прохождения практики.

Магистрант, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не аттестованным. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

В соответствии с программой практики магистрант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

## **5.2 Обязанности руководителя практики (научного руководителя)**

Руководитель практики

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, разрабатывает индивидуальное задание практиканту с учетом тематики его магистерской работы;
- подбирает занятия, на которых будет присутствовать и (или) ассистировать практиканту, знакомит магистранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации взаимодействия практиканта со всеми участниками практики;
- контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы во время практики, принимает меры по устраниению недостатков в организации практики;
- проводит собеседование с магистрантом по итогам практики, знакомится с его отчетом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- докладывает на заседании кафедры об итогах практики и предлагает оценку работы магистранта.

## **6. Руководство и контроль за прохождением практики**

Общее руководство и контроль за прохождением практики магистрантов конкретного направления подготовки возлагается приказом ректора на заведующего кафедрой, где осуществляется подготовка магистранта.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики магистранта осуществляется научным руководителем.

Научный руководитель:

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка магистранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

## **7. Оценочные средства**

По итогам прохождения производственной практики магистрант представляет руководителю практики отчетную документацию:

- общий отчет о прохождении практики;
- анализ одного из проведенных магистрантом занятий (устно во время защиты);

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится на основании защиты оформленного отчета (экзамен) и отзыва научного руководителя практики. Результаты аттестации отражаются в ведомости.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Перечень рекомендуемой литературы**

#### **a). основная**

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- 2) Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма: учебник / В.Д. Самойлов.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 208 с. ЭБС Руконт.
- 3) Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное

пособие / Ф.В. Шарипов. – М.: Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская библиотека). ЭБС Руконт.

**б) дополнительная**

1. Айсмонтас, Б. Б. Педагогическая психология. М. Юрайт, 2013. - 493с.
2. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. - М.: Издат. центр «Академия», 2006. - 304 с.
3. Подласый И. П. Педагогика. В 3-х книгах. Кн. 1. Общие основы. М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008
4. Сербиновский Б. Ю., Оздоева А. М. Стратегия интеллектуального лидерства университета нового типа на рынке образовательных и научных услуг. - Новочеркасск: ЮРГТУ (НПИ), 2010. - 204 с.
5. Андреев В. И. Педагогика высшей школы. Инновационно-прогностический курс. Казань: Центр инноваций технологий, 2008. - 500 с.
6. Фокин Ю. Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество: учеб. пособие для студ. высш. Учеб. заведений. - М.: Издат. центр «Академия», 2006. - 224 с.
7. Андреев А. А. Педагогика высшей школы. Новый курс. - М.: Москов.междунар. ин-т эконометрики, информатики, финансов и права, 2002. - 264с
8. Основы педагогики и психологии высшей школы: учеб. пособие / авт.-сост.: Ж. А. Конакова, В. П. Андронов, Т. Д. Андронова, Н. И. Мешков [и др.]; под ред. Ж. А. Конаковой. - Саранск: Изд-во Мордов. Ун-та, 2009. - 208 с.
9. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 512 с.
10. Щуркова Н. Е. Педагогическая технология. - М.: Пед. общество России, 2005. - 256 с.

Необходимую для подготовки к занятиям со студентами литературу магистрант подбирает самостоятельно, консультируясь с руководителями практики.

При подготовке отчета по практике ссылки и список использованной литературы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р7.05-2008  
Библиографическая ссылка.

### **8.2. Интернет-ресурсы**

- 1.Портал литературы по актерскому и режиссерскому мастерству <http://biblioteka.portal-etud.ru/>
- 2.Театральная библиотека <http://lib.vkarp.com/>
- 3.Театральная библиотека <http://teatr-lib.ru/>
- 4.Научная электронная библиотека "Киберленинка" <http://cyberleninka.ru/>
- 5.Электронная библиотека диссертаций <http://www.dissertcat.com/>

- 6.Библиотека Гумер-гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>
- 7.Art-Portal. Мировая художественная культура <http://art.biblioclub.ru/>
- 8.Библиотека по истории <http://historylib.net/>
- 9.Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9147>.— ЭБС «IPRbooks»
- 10.Зимняя И.А. Педагогическая психология. М.: Изд-во "Логос", 2005.- 383 с. [Электронный ресурс]: <http://www.psyoffice.ru/3341-zimnjaja-i.a>.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	2
1.Цели и задачи практики.....	2
2. Место производственной практики в структуре программы магистратуры ....	2
3. Перечень планируемых результатов обучения по производственной (преддипломной) практике.....	3
4. Объем, место и сроки производственной практики .....	8
5. Содержание производственной практики .....	8
5.1. Права и обязанности практиканта .....	9
5.2. Обязанности руководителя практики (научного руководителя).....	9
6. Руководство и контроль за прохождением практики .....	9
7. Оценочные средства .....	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	10
8.1. Перечень рекомендуемой литературы .....	10
8.2. Интернет-ресурсы .....	11



Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ БОРИСА ЩУКИНА  
ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ АКАДЕМИЧЕСКОМ ТЕАТРЕ ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ  
ВАХТАНГОВА»  
(ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ БОРИСА ЩУКИНА)

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной, научной и  
методической работе

\_\_\_\_\_ /Морозова И.С./  
31 августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(творческая практика)  
по направлению подготовки  
**52.04.03 Театральное искусство**

Форма обучения: очная

*Рассмотрена на заседании кафедры,  
протокол № 1 от 31.08. 2023 г.*

*Одобрена на заседании Ученого совета,  
протокол № 1 от 31.08. 2023 г.*

МОСКВА - 2023

## **Введение**

Программа производственной практики является составной частью учебно-методического обеспечения подготовки магистров по направлению подготовки 52.04.03 «Театральное искусство» и составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 52.04.03 «Театральное искусство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.03.2016 г. № 251.

Трудоемкость производственной практики составляет 432 часа (12 зачетных единиц).

Данная программа для магистров очной формы обучения Театрального института имени Бориса Щукина, имеет особенности, обусловленные:

1. спецификой обучения магистров в театральном институте;
2. традициями вахтанговской школы.

### **1. Цель и задачи практики**

#### **Цель:**

сформировать навыки и оценить результаты комплексной искусствоведческой, психолого-педагогической и информационно-технической подготовки магистра к профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- получение и углубление знаний о педагогической и учебно-методической работе в высших учебных заведениях;
- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по выбранным дисциплинам (сценической речи/сценическому движению/актерскому мастерству);
- приобретение опыта педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении;
- приобретение навыка консультирования по проблемам, соответствующим профилю подготовки (по сценической речи/сценическому движению/актерскому мастерству);
- приобретение навыков педагогического воздействия на обучающихся при создании театрального спектакля для эффективного взаимодействия с участниками;
- ознакомить с особенностями Вахтанговской школы воспитания и обучения будущих артистов и режиссеров, действующими в Театральном институте имени Бориса Щукина (далее - Институт).

### **2. Место дисциплины в структуре программы магистратуры**

Производственная практика относится к вариативной части блока Б2.Практики, занимает важное место в структуре программы магистратуры и реализуется на втором и третьем семестре обучения, шифр Б2.В.01(П).

Производственная практика призвана обеспечить тесную связь теоретической и практической подготовки магистров, дать им опыт практической деятельности в соответствии со специализацией программы, создать условия для формирования навыков профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин разных циклов.

Промежуточная аттестация магистров по производственной практике (творческая) проводится в форме зачета с оценкой с оценкой на 2 семестре и экзамен на третьем семестре.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по Производственной (творческой) практике**

В результате прохождения производственной (творческой) практики у магистрантов должны быть сформированы следующие компетенции (табл.1):

**Таблица 1. Планируемые результаты обучения по производственной практике**

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Описание результатов обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>Вариант 1.</b></p> <p>УК-2.1 Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла.</p> <p><b>Вариант 2.</b></p> <p>УК-2.1 Участвует в разработке концепции проекта.</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта, с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.</p> <p>УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.4 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы формирования и управления проектами;</li> <li>- способы оценки и контроля выполнения проекта;</li> <li>- основы психологии;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы;</li> <li>- формулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</li> <li>- видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;</li> <li>- формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;</li> <li>- конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты между участниками проекта, обеспечить работу команды необходимыми ресурсами;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов);</li> <li>- способностью к организации и координации работы участников проекта;</li> <li>- способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</li> </ul>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	<p><b>Вариант 1.</b></p> <p>УК-3.1 Демонстрирует понимание принципов командной работы.</p> <p>УК-3.2 Руководит членами команды для</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологию общения, методы развития личности и коллектива;</li> <li>- этические нормы профессионального взаимодействия с</li> </ul>

командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>достижения поставленной цели.</p> <p><b>Вариант 2.</b></p> <p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 Организует, руководит и корректирует работу команды</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия, возникающие в процессе работы.</p> <p>УК-3.4 Делегирует полномочия членам команды, распределяет поручения, принимает ответственность за общий результат.</p>	<p>коллективом;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий;</li> <li>- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</li> <li>- организовывать обсуждение разных идей и мнений;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия;</li> <li>- навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</li> </ul>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>УК- 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>УК- 6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-возможности своих ресурсов, их пределы для успешного выполнения поставленных задач;</li> <li>- психологию мотивации;</li> <li>- способы совершенствования собственной профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития;</li> <li>- определять реалистические цели профессионального роста;</li> <li>- планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</li> </ul>

		<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технологиями саморазвития;</li> <li>- навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</li> </ul>
<p><b>ОПК-1.</b>  <i>Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода</i></p>	<p>ОПК-1.1 Понимает специфику различных культур, разбирается в основных жанрах различных видов искусств.</p> <p>ОПК-1.2 Анализирует произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в совокупности с эстетическими идеями конкретного исторического периода.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и историю культуры и искусства от древности до современности;</li> <li>- основные виды, жанры, стили искусства (изобразительного, музыкального, художественной литературы и т.д.);</li> <li>- специфические методы анализа произведений различных видов искусства;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ произведения искусства, учитывая особенности конкретного исторического периода;</li> <li>- определять жанрово-стилевую специфику произведений искусства, их идейную концепцию;</li> <li>- выносить обоснованное эстетическое суждение о конкретном произведении искусства;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с учебно-методической, справочной и научной литературой, аудио- и видеоматериалами, Интернет-ресурсами по изучаемой проблематике;</li> <li>– методологией анализа произведений искусств;</li> <li>– профессиональной терминологией.</li> </ul>
<p><b>ОПК-2. Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства</b></p>	<p>ОПК-2.1 Разрабатывает концепцию создания сценического или литературного произведения (творческого проекта)</p> <p>ОПК-2.2 Участвует в создании эстетически целостного сценического или литературного произведения (творческого проекта)</p> <p>ОПК-2.3 Руководит созданием сценического или литературного произведения (творческого проекта)</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы создания сценического или литературного произведения (творческого проекта)</li> <li>- основные принципы организации творческой деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно организовывать творческий процесс и реализовывать творческие проекты</li> </ul>

		<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками интерпретации современного культурного контекста;</li> <li>- методикой организации творческой работы в сфере искусства</li> </ul>
<p><b>ПК-1.</b>  <b>Способность к самостоятельной разработке творческого театрального проекта, к реализации творческого замысла в части, соответствующей профилю своей специальности, к эффективному взаимодействию с другими участниками творческого процесса.</b></p>	<p>ПК-1.1. Осознает специфику театрально-творческой деятельности, систему творческих взаимодействий различных специальностей в процессе создания  ПК-1.2. Самостоятельно разрабатывает и реализует творческий замысел в области сценических искусств, в соответствии с выбранным профилем  ПК-1.3. Обладает навыками креативной работы в области сценических искусств</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику театрально-творческой деятельности, систему творческих взаимодействий различных специальностей в процессе создания театрально-художественного произведения</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать творческий замысел в области сценических искусств в соответствии с профилем своей специальности;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками креативной работы в области сценических искусств.</li> </ul>
<p><b>ПК-2.</b>  <b>Способен творчески курировать и координировать театральный проект или театральную программу, осуществлять подбор репертуара для творческих мероприятий</b></p>	<p>ПК-2.1. Способен курировать и координировать театральный проект или театральную программу  ПК-2.2. Осуществляет подбор репертуара для творческих мероприятий различного уровня и направленности  ПК-2.3. Способен создавать или готовить драматургический материал для сцены, обрабатывать и комментировать документальный материал  ПК-2.4. Способен к проектированию и реализации</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы литературной, драматургической, постановочной, работы;</li> <li>- основы источниковедческой работы;</li> <li>- основы социальной работы с аудиторией;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести кураторскую работу в области театрального проектирования и реализации творческих программ;</li> <li>- вести драматургическую работу. Уметь вести постановочную работу по созданию театрально-культурных проектов;</li> </ul>

<p><i>различного уровня и направленности, создавать или готовить драматургический материал для сцены, обрабатывать и комментировать документальный материал, способность к проектированию и реализации (постановке) театрального события в целом</i></p>	<p>(постановке) театрального события в целом</p>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составительской работы в театральной сфере;</li> <li>- навыками драматургической работы;</li> <li>- навыками постановочной деятельности по созданию театрально-культурных проектов;</li> <li>- навыками социальной работы со зрителем.</li> </ul>
--	--	--

#### **4. Объем, место и сроки производственной практики**

Общий объем производственной практики составляет 432 часа (12 зачетных единиц), практика реализуется на 1 курсе обучения.

Вид учебной работы	2 семестр	3 семестр	Итого
<b>1. Практическая работа:</b>	<b>90</b>	<b>162</b>	<b>252</b>
<b>2. Самостоятельная работа</b>	<b>18</b>	<b>162</b>	<b>180</b>
<b>2. Промежуточная аттестация — зачет с оценкой, экзамен</b>	-	-	-
<b>Трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>324</b>
	<b>ЗЕТ</b>	3	9
			<b>432</b>

Производственная практика проводится, как правило, на той кафедре, где осуществляется подготовка магистрантов, местом проведения производственной практики является, как правило, Театральный институт имени Бориса Щукина.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

#### **5. Содержание производственной практики**

Содержание практики определяется заведующими кафедр, осуществляющими подготовку магистрантов.

В период прохождения учебной практики магистрант должен:

- ознакомиться с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 52.04.03 «Театральное искусство» и учебным планом по данной направленности;
- изучить рабочую программу по преподаваемой дисциплине;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы, а также авторские педагогические методики вахтанговской школы;
- получить практические навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- провести занятия по направлению (сценической речи /сценическому движению/актерскому мастерству) со студентами обучающимися по направлению 52.04.03 «Театральное искусство»;
- провести консультации с обучающимися по направлению 52.04.03 «Театральное искусство» при постановке сценических произведений в Учебном театре по проблемам, соответствующим профилю подготовки (по сценической речи/сценическому движению/ актёрскому мастерству);

Конкретное содержание практики планируется руководителем магистранта с учетом с темы магистерской работы.

## **5.1. Права и обязанности практиканта**

Практиканту имеется право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и института с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Практиканту выполняются все виды работ, предусмотренные программой учебной практики.

Практиканту подчиняется правилам внутреннего распорядка Института, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, магистрант может быть отстранен от прохождения практики.

Магистрант, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не аттестованным. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

В соответствии с программой практики магистрант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

## **5.2 Обязанности руководителя практики (научного руководителя)**

Руководитель практики

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, разрабатывает индивидуальное задание практиканту с учетом тематики его магистерской работы;
- подбирает занятия, на которых будет присутствовать и (или) ассистировать практиканту, знакомит магистранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации взаимодействия практиканта со всеми участниками практики;
- контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы во время практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- проводит собеседование с магистрантом по итогам практики, знакомится с его отчетом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- докладывает на заседании кафедры об итогах практики и предлагает оценку работы магистранта.

## **6. Руководство и контроль за прохождением практики**

Общее руководство и контроль за прохождением практики магистрантов конкретного направления подготовки возлагается приказом ректора на заведующего кафедрой, где осуществляется подготовка магистранта.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики магистранта осуществляется научным руководителем.

Научный руководитель:

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка магистранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

## **7. Оценочные средства**

По итогам прохождения производственной практики магистрант представляет руководителю практики отчетную документацию:

- общий отчет о прохождении практики;
- анализ одного из проведенных магистрантом занятий (устно во время защиты);

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании защиты оформленного отчета (зачет с оценкой, экзамен) и отзыва научного руководителя практики. Результаты аттестации отражаются в ведомости.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Перечень рекомендуемой литературы**

#### **a). основная**

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- 2) Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма: учебник / В.Д. Самойлов.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 208 с. ЭБС Руконт.
- 3) Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. – М.: Логос, 2012. – 448 с. – (Новая

университетская библиотека). ЭБС Руконт.

**б) дополнительная**

1. Айсмонтас, Б. Б. Педагогическая психология. М. Юрайт, 2013. - 493с.
2. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. - М.: Издат. центр «Академия», 2006. - 304 с.
3. Подласый И. П. Педагогика. В 3-х книгах. Кн. 1. Общие основы. М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008
4. Сербиновский Б. Ю., Оздоева А. М. Стратегия интеллектуального лидерства университета нового типа на рынке образовательных и научных услуг. - Новочеркасск: ЮРГТУ (НПИ), 2010. - 204 с.
5. Андреев В. И. Педагогика высшей школы. Инновационно-прогностический курс. Казань: Центр инноваций технологий, 2008. - 500 с.
6. Фокин Ю. Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество: учеб. пособие для студ. высш. Учеб. заведений. - М.: Издат. центр «Академия», 2006. - 224 с.
7. Андреев А. А. Педагогика высшей школы. Новый курс. - М.: Москов. междунар. ин-т эконометрики, информатики, финансов и права, 2002. - 264с
8. Основы педагогики и психологии высшей школы: учеб. пособие / авт.-сост.: Ж. А. Конакова, В. П. Андронов, Т. Д. Андронова, Н. И. Мешков [и др.]; под ред. Ж. А. Конаковой. - Саранск: Изд-во Мордов. Ун-та, 2009. - 208 с.
9. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 512 с.
10. Щуркова Н. Е. Педагогическая технология. - М.: Пед. общество России, 2005. - 256 с.

Необходимую для подготовки к занятиям со студентами литературу магистрант подбирает самостоятельно, консультируясь с руководителями практики.

При подготовке отчета по практике ссылки и список использованной литературы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р7.05-2008 Библиографическая ссылка.

**8.2. Интернет-ресурсы**

- 1.Портал литературы по актерскому и режиссерскому мастерству <http://biblioteka.portal-etud.ru/>
- 2.Театральная библиотека <http://lib.vkarp.com/>
- 3.Театральная библиотека <http://teatr-lib.ru/>
- 4.Научная электронная библиотека "Киберленинка" <http://cyberleninka.ru/>
- 5.Электронная библиотека диссертаций <http://www.dissertat.com/>
- 6.Библиотека Гумер-гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>

- 7.Art-Portal. Мировая художественная культура <http://art.biblioclub.ru/>
- 8.Библиотека по истории <http://historylib.net/>
- 9.Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9147>.— ЭБС «IPRbooks»
- 10.Зимняя И.А. Педагогическая психология. М.: Изд-во "Логос", 2005.— 383 с. [Электронный ресурс]: <http://www.psyoffice.ru/3341-zimnjaja-i.a>.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	1
1. Цели и задачи освоения педагогической практики .....	1
2. Место педагогической практики в структуре программы магистратуры .....	1
3. Перечень планируемых результатов обучения (компетенции выпускника) ...	2
4. Объем, место и педагогической практики.....	5
5. Содержание педагогической практики .....	5
5.1. Права и обязанности практиканта .....	6
5.2. Обязанности руководителя практики (научного руководителя).....	7
6. Руководство и контроль за прохождением практики .....	7
7. Оценочные средства .....	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	9
8.1. Перечень рекомендуемой литературы .....	9
8.2. Интернет-ресурсы .....	10



Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ БОРИСА ЩУКИНА  
ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ АКАДЕМИЧЕСКОМ ТЕАТРЕ ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ  
ВАХТАНГОВА»  
(ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ БОРИСА ЩУКИНА)

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной, научной и  
методической работе

\_\_\_\_\_ /Морозова И.С./  
31 августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
по направлению подготовки  
**52.04.03 Театральное искусство**

Форма обучения: очная

*Рассмотрена на заседании кафедры,  
протокол № 1 от 31.08. 2023 г.*

*Одобрена на заседании Ученого совета,  
протокол № 1 от 31.08. 2023 г.*

МОСКВА - 2023

## **Введение**

Программа учебной практики является составной частью учебно-методического обеспечения подготовки магистров по направлению подготовки 52.04.03 Театральное искусство и составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 52.04.03 Театральное искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.03.2016 г. № 251.

Трудоемкость учебной практики составляет 180 часов (5 зачетных единиц).

Данная программа для магистров очной формы обучения Театрального института имени Бориса Щукина, имеет особенности, обусловленные:

1. спецификой обучения магистров в театральном институте;
2. традициями вахтанговской школы.

### **1. Цель и задачи практики**

#### **Цель:**

сформировать навыки и оценить результаты комплексной искусствоведческой, психолого-педагогической и информационно-технической подготовки магистра к научно-исследовательской и педагогической деятельности.

#### **Задачи:**

- закрепить и углубить знания по профилирующим дисциплинам магистерской подготовки;
- ознакомить с планами работы профильной кафедры по вопросам учебной, методической, научной деятельности;
- ознакомить с законодательными и локальными нормативными актами Института по вопросам организации образовательной деятельности;
- приобрести первичный опыт педагогической, учебно-методической и научно-исследовательской работы в образовательной организации;
- ознакомить с реализуемыми научными и (или) творческими проектами, реализуемыми профильными кафедрами.
- ознакомить с особенностями Вахтанговской школы воспитания и обучения будущих артистов и режиссеров, действующими в Театральном институте имени Бориса Щукина (далее - Институт).

### **2. Место дисциплины в структуре программы магистратуры**

Учебная практика относится к вариативной части блока Б2.Практики, занимает важное место в структуре программы магистратуры и реализуется на первом курсе обучения, шифр Б2.О.01(У).

Учебная практика призвана обеспечить тесную связь теоретической и практической подготовки магистров, дать им начальный опыт практической

деятельности в соответствии со специализацией программы, создать условия для формирования навыков профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин разных циклов.

Промежуточная аттестация магистров по учебной практике проводится в форме зачета с оценкой.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике**

В результате прохождения учебной практики у магистрантов должны быть сформированы следующие компетенции (табл.1):

**Таблица 1. Планируемые результаты обучения по учебной практике**

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Описание результатов обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>Вариант 1.</b></p> <p>УК-3.1 Демонстрирует понимание принципов командной работы.</p> <p>УК-3.2 Руководит членами команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Вариант 2.</b></p> <p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 Организует, руководит и корректирует работу команды</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия, возникающие в процессе работы.</p> <p>УК-3.4 Делегирует полномочия членам команды, распределяет поручения, принимает ответственность за общий результат.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологию общения, методы развития личности и коллектива;</li> <li>- этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий;</li> <li>- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</li> <li>- организовывать обсуждение разных идей и мнений;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия;</li> <li>- навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</li> </ul>
ОПК-2. Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства	<p>ОПК-2.1 Разрабатывает концепцию создания сценического или литературного произведения (творческого проекта)</p> <p>ОПК-2.2 Участвует в создании эстетически целостного сценического или литературного произведения (творческого проекта)</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы создания сценического или литературного произведения (творческого проекта)</li> <li>- основные принципы организации творческой деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p>

	ОПК-2.3 Руководит созданием сценического или литературного произведения (творческого проекта)	- самостоятельно организовывать творческий процесс и реализовывать творческие проекты <b>Владеет:</b> - навыками интерпретации современного культурного контекста; - методикой организации творческой работы в сфере искусства
<b>ПК-1. Способность к самостоятельной разработке творческого театрального проекта, к реализации творческого замысла в части, соответствующей профилю своей специальности, к эффективному взаимодействию с другими участниками творческого процесса.</b>	ПК-1.1. Осознает специфику театрально-творческой деятельности, систему творческих взаимодействий различных специальностей в процессе создания ПК-1.2. Самостоятельно разрабатывает и реализует творческий замысел в области сценических искусств, в соответствии с выбранным профилем ПК-1.3. Обладает навыками креативной работы в области сценических искусств	<b>Знает:</b> - специфику театрально-творческой деятельности, систему творческих взаимодействий различных специальностей в процессе создания театрально-художественного произведения <b>Умеет:</b> - реализовывать творческий замысел в области сценических искусств в соответствии с профилем своей специальности; <b>Владеет:</b> - навыками креативной работы в области сценических искусств.
<b>ПК-2. Способен творчески курировать и координировать театральный проект или театральную программу, осуществлять подбор репертуара для творческих мероприятий различного уровня и</b>	ПК-2.1. Способен курировать и координировать театральный проект или театральную программу ПК-2.2. Осуществляет подбор репертуара для творческих мероприятий различного уровня и направленности ПК-2.3. Способен создавать или готовить драматургический материал для сцены, обрабатывать и комментировать документальный материал	<b>Знает:</b> - основы литературной, драматургической, постановочной, работы; - основы источниковедческой работы; - основы социальной работы с аудиторией; <b>Умеет:</b> - вести кураторскую работу в области театрального проектирования и реализации творческих программ; - вести драматургическую работу. Уметь вести

<p><i>направленности, создавать или готовить драматургический материал для сцены, обрабатывать и комментировать документальный материал, способность к проектированию и реализации (постановке) театрального события в целом</i></p>	<p>ПК-2.4. Способен к проектированию и реализации (постановке) театрального события в целом</p>	<p>постановочную работу по созданию театрально-культурных проектов;</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составительской работы в театральной сфере;</li> <li>- навыками драматургической работы;</li> <li>- навыками постановочной деятельности по созданию театрально-культурных проектов;</li> <li>- навыками социальной работы со зрителем.</li> </ul>
--	---	--

## **4. Объем, место и сроки учебной практики**

Общий объем учебной практики составляет 180 часов (5 зачетных единиц), практика реализуется на 1 курсе обучения.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>1 курс</b>	
<b>1. Практическая работа</b>		<b>90</b>
<b>2. Самостоятельная работа</b>		<b>90</b>
<b>2. Промежуточная аттестация — зачет с оценкой</b>		<b>-</b>
<b>Трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>180</b>
	<b>ЗЕТ</b>	<b>5</b>

Учебная практика проводится, как правило, на той кафедре, где осуществляется подготовка магистрантов, местом проведения учебной практики является Театральный институт имени Бориса Щукина.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

## **5. Содержание учебной практики**

Содержание практики определяется заведующими кафедр, осуществляющими подготовку магистрантов.

В период прохождения учебной практики магистрант должен:

- ознакомиться с Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- ознакомиться с организационными формами и методами работы научно-педагогических работников на кафедре, в том числе по учебным, учебно-методическим, научно-исследовательским, художественно-творческим вопросам;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической и научно-исследовательской работы в высшей школе, подготовки различных материалов по требуемой тематике;
- изучить опыт проведения занятий ведущими преподавателями Института (в ходе посещения учебных занятий по избранной дисциплине, смежным дисциплинам);

Конкретное содержание практики планируется руководителем магистранта с учетом с темы магистерской работы магистранта,

### **5.1. Права и обязанности практиканта**

Практиканту имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих

кабинетах факультета и института с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Практиканта выполняет все виды работ, предусмотренные программой учебной практики.

Практиканта подчиняется правилам внутреннего распорядка Института, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, магистрант может быть отстранен от прохождения практики.

Магистрант, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не аттестованным. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

В соответствии с программой практики магистрант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

## **5.2 Обязанности руководителя практики (научного руководителя)**

Руководитель практики

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, разрабатывает индивидуальное задание практиканту с учетом тематики его магистерской работы;
- подбирает занятия, на которых будет присутствовать и (или) ассистировать практиканту, знакомит магистранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации взаимодействия практиканта со всеми участниками практики;
- контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы во время практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- проводит собеседование с магистрантом по итогам практики, знакомится с его отчетом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- докладывает на заседании кафедры об итогах практики и предлагает оценку работы магистранта.

## **6. Руководство и контроль за прохождением практики**

Общее руководство и контроль за прохождением практики магистрантов конкретного направления подготовки возлагается приказом ректора на заведующего кафедрой, где осуществляется подготовка магистранта.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики магистранта осуществляется научным руководителем.

**Научный руководитель:**

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка магистранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

## **7. Оценочные средства**

По итогам прохождения учебной практики магистрант представляет руководителю практики отчетную документацию:

- общий отчет о прохождении практики;
- анализ одного из занятий (ведущих преподавателей кафедры или других магистрантов), посещенных магистрантом.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании защиты оформленного отчета (зачет с оценкой) и отзыва научного руководителя практики. Результаты аттестации отражаются в ведомости.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Перечень рекомендуемой литературы**

#### ***a). основная***

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- 2) Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрагогическая парадигма: учебник / В.Д. Самойлов.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 208 с. ЭБС Руконт.
- 3) Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. – М.: Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская библиотека). ЭБС Руконт.

#### ***б) дополнительная***

1. Айсмонтас, Б. Б. Педагогическая психология. М. Юрыйт, 2013. - 493с.

2. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. - М.: Издат. центр «Академия», 2006. - 304 с.
3. Подласый И. П. Педагогика. В 3-х книгах. Кн. 1. Общие основы. М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008
4. Сербиновский Б. Ю., Оздоева А. М. Стратегия интеллектуального лидерства университета нового типа на рынке образовательных и научных услуг. - Новочеркасск: ЮРГТУ (НПИ), 2010. - 204 с.
5. Андреев В. И. Педагогика высшей школы. Инновационно-прогностический курс. Казань: Центр инноваций технологий, 2008. - 500 с.
6. Фокин Ю. Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество: учеб. пособие для студ. высш. Учеб. заведений. - М.: Издат. центр «Академия», 2006. - 224 с.
7. Андреев А. А. Педагогика высшей школы. Новый курс. - М.: Московско-междунар. ин-т эконометрики, информатики, финансов и права, 2002. - 264с
8. Основы педагогики и психологии высшей школы: учеб. пособие / авт.-сост.: Ж. А. Конакова, В. П. Андронов, Т. Д. Андронова, Н. И. Мешков [и др.]; под ред. Ж. А. Конаковой. - Саранск: Изд-во Мордов. Ун-та, 2009. - 208 с.
9. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 512 с.
10. Щуркова Н. Е. Педагогическая технология. - М.: Пед. общество России, 2005. - 256 с.

При подготовке отчета по практике ссылки и список использованной литературы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р7.05-2008  
Библиографическая ссылка.

## **8.2. Интернет-ресурсы**

- 1.Портал литературы по актерскому и режиссерскому мастерству <http://biblioteka.portal-etud.ru/>
- 2.Театральная библиотека <http://lib.vkarp.com/>
- 3.Театральная библиотека <http://teatr-lib.ru/>
- 4.Научная электронная библиотека "Киберленинка" <http://cyberleninka.ru/>
- 5.Электронная библиотека диссертаций <http://www.dissertat.com/>
- 6.Библиотека Гумер-гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>
- 7.Art-Portal. Мировая художественная культура <http://art.biblioclub.ru/>
- 8.Библиотека по истории <http://historylib.net/>
- 9.Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9147>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Зимняя И.А. Педагогическая психология. М.: Изд-во "Логос", 2005.-  
383 с. [Электронный ресурс]: <http://www.psyoffice.ru/3341-zimnjaja-i.a>.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	1
1. Цели и задачи освоения учебной практики.....	1
2. Место учебной практики в структуре программы магистратуры.....	1
3. Перечень планируемых результатов обучения (компетенции выпускника) ...	2
4. Объем, место и учебной практики.....	5
5. Содержание учебной практики.....	5
5.1. Права и обязанности практиканта .....	6
5.2. Обязанности руководителя практики (научного руководителя).....	7
6. Руководство и контроль за прохождением практики .....	7
7. Оценочные средства .....	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	9
8.1. Перечень рекомендуемой литературы .....	9
8.2. Интернет-ресурсы .....	10