



Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ БОРИСА ЩУКИНА
ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ АКАДЕМИЧЕСКОМ ТЕАТРЕ ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ
ВАХТАНГОВА»
(ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ БОРИСА ЩУКИНА)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной, научной и
методической
работе

_____/Морозова И.С./

31 августа 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТВОРЧЕСКОЙ)

по направлению подготовки

52.04.03 Театральное искусство

профиль «Театральный менеджмент»

Форма обучения: очная

*Рассмотрена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08. 2023 г.*

*Одобрена на заседании Ученого совета,
протокол № № 1 от 31.08. 2023 г.*

МОСКВА 2023

Введение

Программа производственной (творческой) практики является составной частью учебно-методического обеспечения подготовки магистров по направлению подготовки 52.04.03 Театральное искусство и составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — магистратура по направлению подготовки 52.04.03 Театральное искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. N 1127; Приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»; учебного плана для профиля Театральный менеджмент, одобренного Ученым советом (Протокол № 1 от 31.08.2023 г.) и утвержденного ректором Института.

Производственная (творческая) практика направлена на углубленную практическую подготовку магистрантов к профессиональной деятельности и реализуется во втором и третьем семестрах. В процессе производственной (творческой) практики магистранты собирают, анализируют и систематизируют информацию, необходимую для выполнения ВКР — дипломного проекта.

Общая трудоемкость производственной (творческой) практики составляет 432 академических часа (12 зачетных единиц).

Формы промежуточной аттестации — зачет с оценкой во втором и третьем семестрах для магистрантов очной формы обучения.

1. Цель и задачи практики

Цели:

совершенствование навыков, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения, применение инструментария менеджмента на практике, системное осмысление профессиональной деятельности в театре;

сбор фактических данных, документов и иной информации для выпускной квалификационной работы — дипломного проекта;

оценка сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых магистру театрального искусства для самостоятельной работы в качестве менеджера в театре.

Задачи:

- углубление знаний об управлении театром, принципах деятельности и функционирования театров государственной и иных форм собственности;
- практическое освоение процедуры составления договоров трудовых и гражданско-правовых;
- овладение навыками аналитической и самостоятельной проектной работы, формулирования цели и разработки плана реализации театрального проекта;
- формирование умения составить смету и финансовый план проекта с учетом соблюдения авторских и смежных прав, норм и правил налогообложения и др.;
- подготовка договоров с исполнителями, обладателями авторских и смежных прав, аренды и др.;
- подготовка заявки на грант или бизнес-плана для привлечения инвесторов.

2. Место практики в структуре программы магистратуры

Производственная (творческая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2. Практики, занимает важное место в структуре программы магистратуры и реализуется на первом и втором курсах обучения, шифр Б2В.01(П).

Производственная (творческая) практика призвана обеспечить тесную связь теоретической и практической подготовки магистрантов, сформировать опыт практической деятельности в соответствии с профилем программы, создать условия для формирования навыков профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин разных циклов.

Промежуточная аттестация магистрантов по производственной (творческой) практике проводится в форме зачетов во втором и третьем семестрах.

3. Перечень планируемых результатов обучения по производственной (творческой) практике

В результате прохождения производственной (творческой) практики у магистрантов должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (табл.1):

Таблица 1. Планируемые результаты обучения по производственной (творческой) практике

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Описание результатов обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла	Знает: - принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Умеет: - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности; Владеет навыками: - составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; - использования современных методов продвижения творческих проектов; - конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Демонстрирует понимание принципов командной работы УК-3.2 Руководит членами команды для достижения поставленной цели	Знает: - общие формы организации деятельности коллектива; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения цели; Умеет: - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; Владеет: - навыками постановки цели в условиях командой работы при реализации бизнес-плана театрального проекта; - способами управления командной работой в решении поставленных задач; -

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК- 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6.3 Демонстрирует должный уровень подготовленности к безопасной профессиональной деятельности	Знает: - нормативные правовые акты в сфере охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности; - требования в области охраны труда и техники безопасности; - средства и методы повышения безопасности собственной профессиональной деятельности; Умеет: - использовать правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности; - выявлять неблагоприятные условия труда и последствия их воздействия на человека; Владеет: -технологиями здоровьесбережения; - навыками применения методов охраны труда и правил техники безопасности в профессиональной и других видах деятельности.
ОПК-3 Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	ОПК-3.2 Отбирает, анализирует и систематизирует информацию, необходимую для осуществления исследовательской работы ОПК-3.3 Использует информационно-коммуникационные технологии в работе над проектом	Знает: - принципы работы с информацией; - основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; - основную литературу по изучаемым вопросам; Умеет: - планировать исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию для ее проведения; – использовать информационные технологии для поиска, отбора и обработки информации в ходе научного исследования; Владеет: – навыками работы с научной литературой, интернет-ресурсами, специализированными базами данных.
ПК-3 Способен оценить постановочную сложность спектакля	ПК-3.1 Оценивает постановочную сложность спектакля и его сметную стоимость	Знает: - структуру и элементы бизнес-плана и методику его составления; - методы расчета сметной стоимости спектакля Умеет: - рационально распределять имеющиеся ресурсы;

<i>(проекта) и степень возможного риска</i>	ПК-3.2 Определяет риски реализации проекта/ постановки спектакля	- определять источники финансирования Владеет навыками - составления бизнес-планов для привлечения финансирования создания сценического произведения; - разработки нормативной документации, обеспечивающей реализацию творческого проекта; - оценки уровня риска и вероятности наступления рискового события.
ПК-4 Способен принимать решения экономического характера в организациях культуры и искусства с учетом их социально-экономических последствий	ПК-4.1 Анализирует конкретные проблемные ситуации и предлагает способы их решения	Знает: - основы нормативно-правовой базы экономики культуры; - особенности экономических отношений в сфере культуры в России Умеет: - составлять заявки, соглашения, формы отчетности перед государственными и частными структурами в рамках выделения средств на реализацию творческих проектов Владеет навыками: - анализа внешней и внутренней среды организации культуры, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния на организацию - расчета доходов от основной уставной деятельности организаций исполнительских искусств; - взаимодействия с потенциальными благотворителями и спонсорами

4. Объем, место и сроки производственной (творческой) практики

Общая трудоемкость производственной (творческой) практики составляет 432 академических часа (12 зачетных единиц).

Формы промежуточной аттестации — зачет с оценкой во втором и третьем семестрах для магистрантов очной формы обучения.

Вид производственной (творческой) работы		2 семестр	3 семестр	Всего
1. Практическая работа		90	162	252
2. Самостоятельная работа		18	162	180
3. Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
Трудоемкость	час.	108	324	432
	ЗЕТ	3	9	12

Производственная (творческая) практика проводится, как правило, под началом двух руководителей — педагога кафедры, на которой осуществляется профессиональная подготовка магистрантов, и должностного лица театра — места проведения производственной практики.

Местом проведения производственной практики могут быть:

- профессиональные театры,
- профессиональные театральные студии,
- учебный театр театрального института имени Бориса Щукина,
- другие учреждения соответствующего профиля.

Места проведения практики должны быть:

-оснащены современным оборудованием, в том числе звуковым и световым;

- иметь компьютерную базу, аудио- и видеотеку, репетиционный зал, сценические площадки, производственные цеха, реквизит, костюмерные, примерные.

Обязательным условием является наличие высококвалифицированных кадров.

Практика проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях (театральных, концертно-зрелищных, продюсерских) на основе договора между Институтом и предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия предоставляют места для прохождения практики магистрантам.

Магистранты, заключившие договор о трудоустройстве с предприятиями (учреждениями, организациями), могут проходить практику по месту работы.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики определяется Трудовым кодексом Российской Федерации и составляет: для

студентов в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления магистрантов на рабочие места в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

Магистранты, заключившие договор о трудоустройстве с театрами или иными учреждениями исполнительского искусства, могут проходить практику по месту работы.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в учреждении, являющемся местом прохождения практики.

5. Содержание производственной практики

Содержание практики определяется руководителем профиля ОПОП ВО, заведующими кафедрами, осуществляющими подготовку магистрантов, и руководителями практики (дипломного проекта).

В период прохождения производственной (творческой) практики магистрант должен:

- изучить организационно-хозяйственную и финансовую деятельность театра;
- ознакомиться с процессом взаимодействия театра с другими организациями;
- ознакомиться с особенностями применения нормативных правовых актов в конкретном театре;
- - получить практические навыки выполнения отдельных управленческих функций;
- собрать фактические данные, документы и иную информацию о деятельности театра, необходимую для выполнения дипломного проекта;
- изучить организационную структуру театра и выявить виды и объемы информации, необходимые для реализации управленческих функций.

Конкретное содержание практики планируется руководителем магистранта с учетом темы выпускной квалификационной работы — дипломного проекта.

5.1. Права и обязанности практиканта

Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, методистам, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и Института.

Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой производственной (творческой) практики.

Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка Института, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае

невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, магистрант может быть отстранен от прохождения практики.

Магистрант, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не аттестованным. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

В соответствии с программой практики магистрант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

5.2 Обязанности руководителя практики (руководителя проекта)

Руководитель практики

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, разрабатывает индивидуальное задание практиканту с учетом темы его дипломного проекта;
- выбирает подразделения театра, с работой которых необходимо ознакомиться магистранту;
- оказывает административную, методическую и иную помощь в планировании и организации взаимодействия практиканта со всеми участниками практики;
- контролирует работу практиканта, посещает все подразделения, в которых работает магистрант во время практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- проводит собеседование с магистрантом по итогам практики, знакомится с его отчетом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- докладывает на заседании кафедры об итогах практики и предлагает оценку работы магистранта.

6. Руководство практикой и контроль прохождения практики

Общее руководство и контроль прохождения практики магистрантов конкретного профиля подготовки возлагается приказом ректора на заведующего кафедрой, где осуществляется подготовка магистранта.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики магистрантом осуществляется руководителем проекта.

Руководитель проекта:

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка магистранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам прохождения производственной практики магистрант представляет руководителю практики отчетную документацию:

- общий отчет о прохождении практики;

Аттестация по итогам производственной (творческой) практики проводится на основании защиты оформленного отчета (зачет с оценкой) и отзыва научного руководителя практики. Результаты аттестации отражаются в ведомости.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
4. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09 октября 1992 № 3612-1) (ред. От 30.04.2021) Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ
5. Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 N 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191058

6. Распоряжение Правительства РФ от 10.06.2011 № 1019-р «О Концепции развития театрального дела в Российской Федерации на период до 2020 г.» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115357.

7. ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства РФ от 25.03.99 N 329 (ред. от 23.12.2002) "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

а. Положение о театре в Российской Федерации

б. Положение о принципах финансирования государственных и муниципальных театров в Российской Федерации.

8.2. Перечень производственной (творческой) литературы

1. Орлов А.И. Менеджмент. [Электронный ресурс] // <https://tomanage.ru/library/books/management/orlov-management/>

2. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма: учебник / В.Д. Самойлов.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 208 с. ЭБС Руконт.

3. Менеджмент: учебник / ред.: М.М. Максимцов, ред.: М.А. Комаров.— 4-е изд., перераб. и доп.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 344 с. [Электронный ресурс. Режим доступа. URL: <http://rucont.ru/efd/352206>]

4. Фетисов А. В. Управление культурами: учебное пособие. М.: "Дело"; "РанХиГС", 2011 - 140 с. Режим доступа - www.e.lanbook.com - ЭБС "Лань"

8.3. Дополнительные материалы для углубленного изучения дисциплины

1. Мамедов Э. А., Дадамян Г. Г., Смелянский Д. Я. Театральный продюсер: рассказы о профессии. ГИТИС, 2020. – 132 с.

2. Иванов О.В., Большаков Н.В., Дмитриевский В.Н., Дадамян Г.Г. Зрительская аудитория театра: размышления и исследования. ГИТИС, 2020-120 с.

3. Князева А. Е., Овчинников И. А., Апфельбаум С. М., Симурзина Е.Н., Фокин А.И. Маркетинг спектакля: реклама и продвижение, продажа билетов, организация премьеры. ГИТИС, 2020. – 192 с. Менеджмент: учебник / ред.: М.М. Максимцов, ред.: М.А. Комаров.— 4-е изд., перераб. и доп.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 344 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа. URL: <http://rucont.ru/efd/352206>]

4. Городецкая Л.А., Апфельбаум С.М., Мозговой Д.А., Кондрашова К.В. Проект театрального спектакля: экономика, финансирование, договорная работа. М.: Российский институт театрального искусства — ГИТИС, 2020. — 128 с.

5. Айсмонтас, Б. Б. Педагогическая психология. М. Юрайт, 2013. - 493с.

6. Подласый И. П. Педагогика. В 3-х книгах. Кн. 1. Общие основы. М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008

7. Сербиновский Б. Ю., Оздоева А. М. Стратегия интеллектуального лидерства университета нового типа на рынке образовательных и научных услуг. - Новочеркасск: ЮРГТУ (НПИ), 2010. - 204 с.

8. Фокин Ю. Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество: учеб. пособие для студ. высш. Учеб. заведений. - М.: Издат. центр «Академия», 2006. - 224 с.

9. Основы педагогики и психологии высшей школы: учеб. пособие / авт.-сост.: Ж. А. Конакова, В. П. Андронов, Т. Д. Андропова, Н. И. Мешков [и др.]; под ред. Ж. А. Конаковой. - Саранск: Изд-во Мордов. Ун-та, 2009. - 208 с.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Национальная электронная библиотека России НЭБ РФ <http://нэб.рф>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
<https://www.prilib.ru/section/1276565>
3. Справочно-правовая систем «Консультант плюс» Consultant.ru
4. Справочно-правовая система «Гарант» garant.ru
5. Справочно-правовая система «Кодекс» www.kodeks.ru
6. Справочно-правовая система «Право» www.pravo.gov.ru
7. Art-Portal. Мировая художественная культура <http://art.biblioclub.ru/>
8. Библиотека по истории <http://historylib.net/>
9. Театральная библиотека <http://teatr-lib.ru/>
10. Портал литературы по искусству <http://biblioteka.portal-etud.ru/>
11. Театральная библиотека <http://lib.vkarp.com/>
12. Библиотека Гумер-гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>

9. Материально-техническое обеспечение

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и НИР обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Все компьютеры и планшеты обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Состав лицензионного программного обеспечения включает в себя: Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Media Player Classic, система видеоконференцсвязи «Видеомост».

Аудиторный фонд обеспечен возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: Новая философская энциклопедия <http://iph.ras.ru/enc>, Электронная библиотека - гуманитарные науки <http://www.gumer.info>, Театральная библиотека <http://lib.vkarp.com/>, Театральная библиотека <http://teatr-lib.ru/>, Научная электронная библиотека "Киберленинка" <http://cyberleninka.ru/>,

Электронная библиотека диссертаций <http://www.dissercat.com/>, Библиотека Гумер-гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>, Art-Portal. Мировая художественная культура <http://art.biblioclub.ru/>, Библиотека по истории <http://historylib.net>, ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com, Консультант Плюс.

№	Наименование объектов материально-технического обеспечения учебной дисциплины
1	учебные аудитории (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, индивидуальных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	учебные аудитории (помещения, залы) для самостоятельной работы
3	учебная мебель - ученические столы и стулья
4	компьютеры с программным обеспечением
5	веб-камеры
6	проектор и экран для мультимедийного проектора
7	усилитель с колонками
8	настенная или интерактивная доска
9	гарнитуры
10	презентации лекций, электронные учебно-наглядные пособия
11	наглядный иллюстративный материал по темам дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	2
1.Цели и задачи производственной (творческой) практики.....	2
2. Место производственной (творческой) практики в структуре программы магистратуры.....	3
3. Перечень планируемых результатов обучения (компетенции выпускника).....	3
4. Объем, место и производственной (творческой) практики.....	7
5. Содержание производственной (творческой) практики.....	8
5.1. Права и обязанности практиканта	8
5.2. Обязанности руководителя практики (научного руководителя).....	9
6. Руководство и контроль за прохождением практики	9
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	10
8.1. Перечень рекомендуемой литературы.....	10
8.2. Перечень производственной (творческой) литературы.....	11
8.3. Дополнительные материалы для углубленного изучения дисциплины....	11
8.4. Интернет-ресурсы.....	12
9. Материально-техническое обеспечение.....	12



Министерство культуры Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ БОРИСА ЩУКИНА
ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ АКАДЕМИЧЕСКОМ ТЕАТРЕ ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ
ВАХТАНГОВА»
(ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ БОРИСА ЩУКИНА)**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной, научной и методической работе

_____/Морозова И.С./
31 августа 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
по направлению подготовки
52.04.03 Театральное искусство
профиль «Театральный менеджмент»**

Форма обучения: очная

*Рассмотрена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08. 2023 г.*

*Одобрена на заседании Ученого совета,
протокол № 1 от 31.08. 2023 г.*

МОСКВА 2023

Введение

Программа производственной (преддипломной) практики является составной частью учебно-методического обеспечения подготовки магистров по направлению подготовки 52.04.03 Театральное искусство и составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — магистратура по направлению подготовки 52.04.03 Театральное искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. N 1127; Приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»; учебного плана для профиля Театральный менеджмент, одобренного Ученым советом (Протокол № 1 от 31.08.2023 г.) и утвержденного ректором Института.

Преддипломная (производственная) практика направлена на углубленную практическую подготовку магистрантов к профессиональной деятельности, реализуется в четвертом семестре и предваряет защиту выпускной квалификационной работы (далее — ВКР). В процессе преддипломной (производственной) практики магистранты собирают, анализируют и систематизируют информацию, необходимую для выполнения ВКР — дипломного проекта.

Трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 792 академических часа (22 зачетные единицы).

Форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой в четвертом семестре для магистрантов очной формы обучения.

1. Цель и задачи практики

Цели:

основная цель преддипломной (производственной) практики — выполнение и подготовка к защите дипломного проекта (ВКР), который выполняется магистрантом самостоятельно при постоянном консультировании с руководителем проекта;

оценка сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых магистру театрального искусства для самостоятельной работы в качестве менеджера в театре.

Задачи:

- углубление знаний об управлении театром, принципов деятельности и функционирования театров государственной и иных форм собственности;
- сбор необходимой для выполнения дипломного проекта информации о деятельности театра;
- применение (в рамках выполнения ВКР) знаний, полученных в ходе изучения теоретических дисциплин;
- овладение навыками аналитической и самостоятельной проектной работы, формулирования цели и разработки плана реализации театрального проекта;
- формирование навыков составления сметы и финансового плана проекта с учетом соблюдения авторских и смежных прав, норм и правил налогообложения и др.;
- оценка рисков реализации дипломного проекта, подготовка договоров с исполнителями, обладателями авторских и смежных прав, аренды и др.;
- подготовка заявки на грант или бизнес-плана для привлечения инвесторов;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями с учетом замечаний и предложений руководителя дипломного проекта.

2. Место практики в структуре программы магистратуры

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части блока Б2.Практики, занимает важное место в структуре программы магистратуры и реализуется в четвертом семестре для магистрантов очной формы обучения, шифр Б2.О.02(П).

Производственная (преддипломная) практика призвана обеспечить тесную связь теоретической и практической подготовки магистрантов, сформировать опыт практической деятельности в соответствии с профилем программы, создать условия для формирования навыков профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин разных циклов.

Промежуточная аттестация магистрантов по производственной (преддипломной) практике проводится в форме зачета с оценкой.

3. Перечень планируемых результатов обучения по производственной (преддипломной) практике

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у магистрантов должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (табл.1):

Таблица 1. Планируемые результаты обучения по производственной (преддипломной) практике

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Описание результатов обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла	Знает: - принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Умеет: - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности; Владеет навыками: - составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; - использования современных методов продвижения творческих проектов; - конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	УК-3.1 Демонстрирует понимание принципов командной работы УК-3.2 Руководит членами команды для	Знает: - общие формы организации деятельности коллектива; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения цели; Умеет:

<i>для достижения поставленной цели</i>	достижения поставленной цели	- учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; Владеет: - навыками постановки цели в условиях командой работы при реализации бизнес-плана театрального проекта; - способами управления командной работой в решении поставленных задач; -
УК-6 <i>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</i>	УК- 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6.3 Демонстрирует должный уровень подготовленности к безопасной профессиональной деятельности	Знает: - нормативные правовые акты в сфере охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности; - требования в области охраны труда и техники безопасности; - средства и методы повышения безопасности собственной профессиональной деятельности; Умеет: - использовать правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности; - выявлять неблагоприятные условия труда и последствия их воздействия на человека; Владеет: -технологиями здоровьесбережения; - навыками применения методов охраны труда и правил техники безопасности в профессиональной и других видах деятельности.
ОПК-3 <i>Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления, в том числе с помощью</i>	ОПК-3.2 Отбирает, анализирует и систематизирует информацию, необходимую для осуществления исследовательской работы ОПК-3.3 Использует	Знает: - принципы работы с информацией; - основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; - основную литературу по изучаемым вопросам; Умеет: - планировать исследовательскую работу,

информационно-коммуникационных технологий	информационно-коммуникационные технологии в работе над проектом	отбирать и систематизировать информацию для ее проведения; – использовать информационные технологии для поиска, отбора и обработки информации в ходе научного исследования; Владеет: – навыками работы с научной литературой, интернет-ресурсами, специализированными базами данных.
ПК-3 Способен оценить постановочную сложность спектакля (проекта) и степень возможного риска	ПК-3.1 Оценивает постановочную сложность спектакля и его сметную стоимость ПК-3.2 Определяет риски реализации проекта/ постановки спектакля	Знает: - структуру и элементы бизнес-плана и методику его составления; - методы расчета сметной стоимости спектакля Умеет: - рационально распределять имеющиеся ресурсы; - определять источники финансирования Владеет навыками - составления бизнес-планов для привлечения финансирования создания сценического произведения; - разработки нормативной документации, обеспечивающей реализацию творческого проекта; - оценки уровня риска и вероятности наступления рискованного события.
ПК-4 Способен принимать решения экономического характера в организациях культуры и искусства с учетом их социально-экономических последствий	ПК-4.1 Анализирует конкретные проблемные ситуации и предлагает способы их решения	Знает: - основы нормативно-правовой базы экономики культуры; - особенности экономических отношений в сфере культуры в России Умеет: - составлять заявки, соглашения, формы отчетности перед государственными и частными структурами в рамках выделения средств на реализацию творческих проектов Владеет навыками: - анализа внешней и внутренней среды организации культуры, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния

		на организацию - расчета доходов от основной уставной деятельности организаций исполнительских искусств; - взаимодействия с потенциальными благотворителями и спонсорами
--	--	---

4. Объем, место и сроки производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 792 академических часа (22 зачетных единицы).

Форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой в четвертом семестре для магистрантов очной формы обучения.

Вид производственной (преддипломной) работы		4 семестр
1. Практическая работа:		396
2. Самостоятельная работа		396
3. Форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой		-
Трудоемкость	час.	792
	ЗЕТ	22

Производственная (преддипломная) практика проводится, как правило, под началом двух руководителей — педагога кафедры, на которой осуществляется профессиональная подготовка магистрантов, и должностного лица театра — места проведения производственной практики.

Местом проведения производственной практики могут быть:

- профессиональные театры,
- профессиональные театральные студии,
- учебный театр театрального института имени Бориса Щукина,
- другие учреждения соответствующего профиля.

Места проведения практики должны быть:

- оснащены современным оборудованием, в том числе звуковым и световым;

- иметь компьютерную базу, аудио- и видеотеку, репетиционный зал, сценические площадки, производственные цеха, реквизит, костюмерные, гримерные.

Обязательным условием является наличие высококвалифицированных кадров.

Практика проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях (театральных, концертно-зрелищных, продюсерских) на основе договора между Институтом и предприятиями (учреждениями,

организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия предоставляют места для прохождения практики магистрантам.

Магистранты, заключившие договор о трудоустройстве с предприятиями (учреждениями, организациями), могут проходить практику по месту работы.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики определяется Трудовым кодексом Российской Федерации и составляет: для студентов в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления магистрантов на рабочие места в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации. могут быть учебный театр Театрального института имени Бориса Щукина, Театр имени Евгения Вахтангова, иные театры Российской Федерации независимо от их организационно-правовых форм.

Магистранты, заключившие договор о трудоустройстве с учреждениями исполнительского искусства, могут проходить практику по месту работы.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в учреждении, являющемся местом прохождения практики.

5. Содержание производственной практики

Содержание практики определяется руководителем профиля ОПОП ВО, заведующими кафедрами, осуществляющих подготовку магистрантов, и руководителями практики (дипломного проекта).

В период прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант должен:

- ознакомиться с особенностями применения нормативных правовых актов в конкретном театре;
- получить практические навыки выполнения отдельных управленческих функций;
- собрать и проанализировать фактическую информацию о деятельности театра, необходимую для выполнения дипломного проекта;
- подготовить договор на создание служебного произведения для художника театра или другого участника создания сценического произведения;
- подготовить договор авторского заказа для драматурга/ композитора/ художника;
- подготовить лицензионный договор для автора сценического произведения;
- самостоятельно сформулировать цели и разработать план реализации дипломного проекта;

- составить смету и финансовый план проекта с учетом соблюдения авторских и смежных прав, норм и правил налогообложения и др.;
- оценить риски реализации дипломного проекта, подготовить договоры с исполнителями, обладателями авторских и смежных прав, аренды и др.;
- подготовить заявку на грант или разработать бизнес-план для привлечения инвесторов;
- написать выпускную квалификационную работу в соответствии с установленными требованиями с учетом замечаний и предложений руководителя дипломного проекта.

Конкретное содержание практики планируется руководителем магистранта с учетом темы выпускной квалификационной работы — дипломного проекта.

5.1. Права и обязанности практиканта

Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и института с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики.

Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка Института, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, магистрант может быть отстранен от прохождения практики.

Магистрант, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не аттестованным. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

В соответствии с программой практики магистрант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

5.2 Обязанности руководителя практики (руководителя проекта)

Руководитель практики

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, разрабатывает индивидуальное задание практиканту с учетом темы его дипломного проекта;
- выбирает подразделения театра, с работой которых необходимо ознакомиться магистранту;
- оказывает административную, методическую и иную помощь в планировании и организации взаимодействия практиканта со всеми участниками практики;

- контролирует работу практиканта, посещает все подразделения, в которых работает магистрант во время практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- проводит собеседование с магистрантом по итогам практики, знакомится с его отчетом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- докладывает на заседании кафедры об итогах практики и предлагает оценку работы магистранта.

6. Руководство практикой и контроль прохождения практики

Общее руководство и контроль прохождения практики магистрантов конкретного профиля подготовки возлагается приказом ректора на заведующего кафедрой, где осуществляется подготовка магистранта.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики магистрантом осуществляется руководителем проекта.

Руководитель проекта:

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка магистранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам прохождения производственной практики магистрант представляет руководителю практики отчетную документацию:

- дневник прохождения практики;
- отчет о проделанной во время производственной практики работе;
- предварительный вариант ВКР — дипломного проекта.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится на основании защиты отчета и/или предварительного варианта дипломного проекта (экзамен) и отзыва научного руководителя практики. Результаты аттестации отражаются в ведомости.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
4. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09 октября 1992 № 3612-1) (ред. От 30.04.2021) Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ
5. Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 N 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191058

6. Распоряжение Правительства РФ от 10.06.2011 № 1019-р «О Концепции развития театрального дела в Российской Федерации на период до 2020 г.» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115357.

7. ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства РФ от 25.03.99 N 329 (ред. от 23.12.2002) "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

а. Положение о театре в Российской Федерации

б. Положение о принципах финансирования государственных и муниципальных театров в Российской Федерации.

8.2. Перечень основной и учебной литературы

1. Орлов А.И. Менеджмент. [Электронный ресурс] // <https://tomanage.ru/library/books/management/orlov-management/>

2. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма: учебник / В.Д. Самойлов.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 208 с. ЭБС Руконт.

3. Менеджмент: учебник / ред.: М.М. Максимцов, ред.: М.А. Комаров.— 4-е изд., перераб. и доп.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 344 с. [Электронный ресурс. Режим доступа. URL: <http://rucont.ru/efd/352206>]

4. Фетисов А. В. Управление культурами: учебное пособие. М.: "Дело"; "РанХиГС", 2011 - 140 с. Режим доступа - www.e.lanbook.com - ЭБС "Лань"

3. Князева А. Е., Овчинников И. А., Апфельбаум С. М., Симурзина Е. Н., Фокин А. И. Маркетинг спектакля: реклама и продвижение, продажа билетов, организация премьеры. ГИТИС, 2020. – 192 с. Менеджмент: учебник / ред.: М. М. Максимцов, ред.: М. А. Комаров. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 344 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа. URL: <http://rucont.ru/efd/352206>

4. Фокин Ю. Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество: учеб. пособие для студ. высш. Учеб. заведений. - М.: Издат. центр «Академия», 2006. - 224 с.

5. Основы педагогики и психологии высшей школы: учеб. пособие / авт.-сост.: Ж. А. Конакова, В. П. Андронов, Т. Д. Андропова, Н. И. Мешков [и др.]; под ред. Ж. А. Конаковой. - Саранск: Изд-во Мордов. Ун-та, 2009. - 208 с.

8.3. Дополнительные материалы для углубленного изучения дисциплины

1. Мамедов Э. А., Дадамян Г. Г., Смелянский Д. Я. Театральный продюсер: рассказы о профессии. ГИТИС, 2020. – 132 с.

2. Иванов О. В., Большаков Н. В., Дмитриевский В. Н., Дадамян Г. Г. Зрительская аудитория театра: размышления и исследования. ГИТИС, 2020-120 с.

3. Городецкая Л. А., Апфельбаум С. М., Мозговой Д. А., Кондрашова К. В. Проект театрального спектакля: экономика, финансирование, договорная работа. М.: Российский институт театрального искусства — ГИТИС, 2020. — 128 с.

4. Айсмондас, Б. Б. Педагогическая психология. М. Юрайт, 2013. - 493 с.

5. Подласый И. П. Педагогика. В 3-х книгах. Кн. 1. Общие основы. М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008

6. Сербиновский Б. Ю., Оздоева А. М. Стратегия интеллектуального лидерства университета нового типа на рынке образовательных и научных услуг. - Новочеркасск: ЮРГТУ (НПИ), 2010. - 204 с.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Национальная электронная библиотека России НЭБ РФ <http://нэб.рф>

2. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина
<https://www.prilib.ru/section/1276565>

3. Справочно-правовая система «Консультант плюс» Consultant.ru

4. Справочно-правовая система «Гарант» garant.ru

5. Справочно-правовая система «Кодекс» www.kodeks.ru

6. Справочно-правовая система «Право» www.pravo.gov.ru

7. Art-Portal. Мировая художественная культура <http://art.biblioclub.ru/>

8. Библиотека по истории <http://historylib.net/>

9. Театральная библиотека <http://teatr-lib.ru/>

10. Портал литературы по искусству <http://biblioteka.portal-etud.ru/>

11. Театральная библиотека <http://lib.vkarp.com/>

12. Библиотека Гумер-гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>

9. Материально-техническое обеспечение

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и НИР обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Все компьютеры и планшеты обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Состав лицензионного программного обеспечения включает в себя: Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Media Player Classic, система видеоконференцсвязи «Видеомост».

Аудиторный фонд обеспечен возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: Новая философская энциклопедия <http://iph.ras.ru/enc>, Электронная библиотека - гуманитарные науки <http://www.gumer.info>, Театральная библиотека <http://lib.vkarp.com/>, Театральная библиотека <http://teatr-lib.ru/>, Научная электронная библиотека "Киберленинка" <http://cyberleninka.ru/>, Электронная библиотека диссертаций <http://www.dissercat.com/>, Библиотека Гумер-гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>, Art-Portal. Мировая художественная культура <http://art.biblioclub.ru/>, Библиотека по истории <http://historylib.net>, ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com, Консультант Плюс.

№	Наименование объектов материально-технического обеспечения учебной дисциплины
1	учебные аудитории (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, индивидуальных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	учебные аудитории (помещения, залы) для самостоятельной работы
3	учебная мебель - ученические столы и стулья
4	компьютеры с программным обеспечением
5	веб-камеры
6	проектор и экран для мультимедийного проектора
7	усилитель с колонками
8	настенная или интерактивная доска
9	гарнитуры
10	презентации лекций, электронные учебно-наглядные пособия
11	наглядный иллюстративный материал по темам дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	2
1.Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.....	2
2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы магистратуры.....	3
3. Перечень планируемых результатов обучения (компетенции выпускника).	3
4. Объем, место и производственной (преддипломной) практики.....	7
5. Содержание производственной (преддипломной) практики.....	8
5.1. Права и обязанности практиканта	9
5.2. Обязанности руководителя практики (научного руководителя).....	9
6. Руководство и контроль за прохождением практики	10
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	10
8.1. Нормативные правовые акты.....	10
8.2. Перечень основной и учебной литературы.....	11
8.3. Дополнительные материалы для углубленного изучения дисциплины...	12
8.4. Интернет-ресурсы.....	12
9. Материально-техническое обеспечение.....	13



Министерство культуры Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ БОРИСА ЩУКИНА
ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ АКАДЕМИЧЕСКОМ ТЕАТРЕ ИМЕНИ
ЕВГЕНИЯ ВАХТАНГОВА»
(ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ БОРИСА ЩУКИНА)**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной, научной и
методической работе

_____/Морозова И.С./

31 августа 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки

52.04.03 Театральное искусство

профиль «Театральный менеджмент»

Форма обучения: очная

*Рассмотрена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08. 2023 г.*

*Одобрена на заседании Ученого совета,
протокол № 1 от 31.08. 2023 г.*

МОСКВА 2023

Введение

Программа учебной практики является составной частью учебно-методического обеспечения подготовки магистров по направлению подготовки 52.04.03 Театральное искусство и составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — магистратура по направлению подготовки 52.04.03 Театральное искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. N 1127; Приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»; учебного плана для профиля Театральный менеджмент, одобренного Ученым советом (Протокол № 1 от 31.08.2023 г.) и утвержденного ректором Института.

Освоение дисциплины Учебная практика - это необходимая составляющая профессиональной подготовки магистрантов, обусловленная миссией основной профессиональной образовательной программы и требованиями ФГОС ВО по указанному направлению подготовки.

Трудоемкость дисциплины Учебная практика составляет 5 зачетных единицы (180 часов).

Формы промежуточной аттестации – зачет с оценкой в первом семестре для магистрантов очной формы обучения.

1. Цель и задачи практики

Цель:

сформировать навыки и оценить результаты управленческой, искусствоведческой, психолого-педагогической и информационно-технической подготовки магистранта к научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи:

- закрепить и углубить знания по профильным дисциплинам магистерской подготовки;
- ознакомить с планами работы профильной кафедры по вопросам учебной, методической, научной деятельности;
- ознакомить с законодательными и локальными нормативными актами Института по вопросам организации образовательной деятельности и функционирования учебного театра;

- приобрести первичный опыт педагогической, учебно-методической и научно-исследовательской работы в образовательной организации;
- ознакомить с реализуемыми научными и (или) творческими проектами, реализуемыми профильными кафедрами;
- ознакомить с особенностями Вахтанговской школы воспитания и обучения артистов и режиссеров, действующими в Театральном институте имени Бориса Щукина (далее - Институт).

2. Место дисциплины в структуре программы магистратуры

Учебная практика относится к обязательной части блока Б2. Практики, занимает важное место в структуре программы магистратуры и реализуется на первом курсе обучения, шифр Б2.О.01(У).

Учебная практика призвана обеспечить тесную связь теоретической и практической подготовки магистров, дать им начальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией программы, создать условия для формирования навыков профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин разных циклов.

Форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой в первом семестре для магистрантов очной формы обучения.

Учебная практика непосредственно связана с дисциплинами История и теория менеджмента, Теория и история искусства, Законодательство в сфере культуры и другими.

Учебная практика предшествует другим видам практик и необходима для прохождения производственной практики (творческой и преддипломной).

3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике

В результате прохождения учебной практики у магистрантов должны быть сформированы следующие компетенции (табл.1).

**Таблица 1. Планируемые результаты обучения
по учебной практике**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 <i>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	УК-3.1 Демонстрирует понимание принципов командной работы УК-3.2 Руководит членами команды для достижения поставленной цели	Знает: - общие формы организации деятельности коллектива; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения цели; Умеет: - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; Владеет: - навыками постановки цели в условиях командой работы при реализации бизнес-плана театрального проекта; - способами управления командной работой в решении поставленных задач.
УК-4 <i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2 Использует современные информационно-коммуникативные средства для решения коммуникативных задач на русском языке.	Знает: - формы речи (устной и письменной); - особенности основных функциональных стилей; - языковой материал русского и иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; - современные коммуникативные технологии; Умеет: - демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания различных текстов; Владеет навыками коммуникации.
		Знает:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК- 5.1 Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций. УК- 5.2 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий.	- механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; Умеет: - учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения; - адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности; Владеет: -навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
ОПК-3 Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	ОПК-3.2 Отбирает, анализирует и систематизирует информацию, необходимую для осуществления исследовательской работы ОПК-3.3 Использует информационно-коммуникационные технологии в работе над проектом	Знает: - принципы работы с информацией; - основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; - основную литературу по изучаемым вопросам; Умеет: - планировать исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию для ее проведения; – использовать информационные технологии для поиска, отбора и обработки информации в ходе научного исследования; Владеет: – навыками работы с научной литературой, интернет-ресурсами, специализированными базами данных.

4. Объем, место и сроки учебной практики

Трудоемкость учебной практики составляет 180 академических часов (5 зачетных единиц).

Форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой в первом семестре для магистрантов очной формы обучения.

Вид учебной работы		1 семестр
1. Практическая работа		90
2. Самостоятельная работа		90
3. Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой
Трудоемкость	час.	180
	ЗЕТ	5

Учебная практика проводится, как правило, на той кафедре, где осуществляется подготовка магистрантов, местом проведения учебной практики является Театральный институт имени Бориса Щукина.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

5. Содержание учебной практики

Содержание практики определяется заведующими кафедрами, осуществляющих подготовку магистрантов.

В период прохождения учебной практики магистрант должен:

- ознакомиться с Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- ознакомиться с организационными формами и методами работы научно-педагогических работников на кафедре, в том числе по учебным, учебно-методическим, научно-исследовательским, художественно-творческим вопросам;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической и научно-исследовательской работы в высшей школе, подготовки различных материалов по требуемой тематике;
- изучить опыт проведения занятий ведущими преподавателями Института (в ходе посещения учебных занятий по избранной дисциплине, смежным дисциплинам);

Конкретное содержание практики планируется руководителем с учетом предполагаемой темы дипломного проекта магистранта.

В период прохождения учебной практики проводится обзорная экскурсия по учебному театру с целью общего знакомства с деятельностью театра и руководства в целом.

В процессе прохождения учебной практики магистранты рассматривают:

цели, задачи, виды деятельности директора, заведующего постановочной частью и администраторов учебного театра, изучают их должностные обязанности и

иные документы, регламентирующие деятельность учебного театра;

изучают репертуар учебного театра, календарные планы показа спектаклей, сметы спектаклей, знакомятся с цехами театра;

наблюдают работу художественных руководителей курсов, педагогов — постановщиков учебных спектаклей и других педагогов, участвующих в создании спектакля, звукорежиссера, техников света и сцены с целью анализа:

правил обеспечения художественного уровня учебных спектаклей (творческих вечеров);

принципов разработки перспективных репертуарных планов и календарных планов показа спектаклей (концертов, представлений) текущего репертуара;

норм технического, звукового и светового оснащения спектакля.

Учебная практика может проводиться как рассредоточенно в течение первого семестра обучения, так и в четко определенное календарным планом время.

Формы оценочных средств:

– устный опрос по итогам прохождения практики;

- проверка дневника учебной практик.

В случае прохождения магистрантами учебной практики в виде постановочной работы на зачет (дополнительно к отчету) выносятся режиссерские работы, в которых могут участвовать магистранты актерского факультета, а также профессиональные актеры. Режиссерские работы магистрантов показывается в присутствии зрителей в специально оборудованных аудиториях Театрального института имени Бориса Щукина.

магистранты обязаны реализовать в полном объеме программу по учебной практике.

Место и сроки проведения учебной практики:

Местом проведения учебной практики могут быть:

- Учебный театр Театрального института имени Бориса Щукина,

- учебные аудитории Театрального института имени Бориса Щукина,

- место работы магистранта (театр).

В исключительных случаях возможны изменения во времени и схеме проведения учебной практики.

5.1. Права и обязанности практиканта

Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах Института с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом. Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой учебной практики.

Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка Института, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, магистрант может быть отстранен от прохождения практики.

Магистрант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не аттестованным. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

В соответствии с программой практики магистрант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Магистрант ведет дневник практики по установленной форме, в котором фиксирует свои конкретные действия по выполнению программы практики. Руководитель практики в организации регулярно знакомится с записями в дневнике и ежедневно расписывается в нем. Последняя виза руководителя практики в организации в дневнике магистранта обычно совпадает с заключительным днем практики. Кроме того, руководитель готовит отзыв (характеристику) о прохождении практики магистрантом.

5.2 Обязанности руководителя учебной практики

Руководитель практики:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, разрабатывает индивидуальное задание практиканту с учетом тематики его магистерской работы;
- подбирает занятия, на которых будет присутствовать и (или) ассистировать практикант, знакомит магистранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации взаимодействия практиканта со всеми участниками практики;
- контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы во время практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- проводит собеседование с магистрантом по итогам практики, знакомится с его отчетом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- докладывает на заседании кафедры об итогах практики и предлагает оценку работы магистранта.

6. Руководство и контроль прохождения практики

Общее руководство и контроль прохождения практики магистрантов конкретного направления подготовки возлагается приказом ректора на заведующего кафедрой, где осуществляется подготовка магистранта.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана магистрантом осуществляется руководителем практики.

Руководитель:

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка магистранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с

прохождением практики и оформлением отчета.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам прохождения учебной практики магистрант представляет руководителю практики отчет о прохождении учебной практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. Результаты аттестации отражаются в ведомости.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании отчета по результатам практики,
отзыва руководителя практики,
дневника практики,
личного собеседования (устного зачета).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09 октября 1992 № 3612-1) (ред. От 30.04.2021) Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ

5. Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 N 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191058

6. Распоряжение Правительства РФ от 10.06.2011 № 1019-р «О Концепции развития театрального дела в Российской Федерации на период до 2020 г.» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115357.

7. ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства РФ от 25.03.99 N 329 (ред. от 23.12.2002) "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

а. Положение о театре в Российской Федерации

б. Положение о принципах финансирования государственных и муниципальных театров в Российской Федерации.

8.2. Перечень учебной литературы

1. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма: учебник / В.Д. Самойлов.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 .— 208 с. ЭБС Руконт.
2. Менеджмент: учебник / ред.: М.М. Максимцов, ред.: М.А. Комаров .— 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 344 с. [Электронный ресурс. Режим доступа. URL: <http://rucont.ru/efd/352206>]
3. Фетисов А. В. Управление культурами: учебное пособие. М.: "Дело"; "РанХиГС", 2011 - 140 с. Режим доступа - www.e.lanbook.com - ЭБС "Лань"
4. Орлов А.И. Менеджмент. [Электронный ресурс] // <https://tomanage.ru/library/books/management/orlov-management/>

8.3. Дополнительные материалы для углубленного изучения дисциплины

1. Мамедов Э. А., Дадамян Г. Г., Смелянский Д. Я. Театральный продюсер: рассказы о профессии. ГИТИС, 2020. – 132 с.
2. Иванов О.В., Большаков Н.В., Дмитриевский В.Н., Дадамян Г.Г. Зрительская аудитория театра: размышления и исследования. ГИТИС, 2020- 120 с.
3. Князева А. Е., Овчинников И. А., Апфельбаум С. М., Симурзина Е.Н., Фокин А.И. Маркетинг спектакля: реклама и продвижение, продажа билетов, организация премьеры. ГИТИС, 2020. – 192 с. Менеджмент: учебник / ред.: М.М. Максимцов, ред.: М.А. Комаров .— 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 344 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа. URL: <http://rucont.ru/efd/352206>]
4. Городецкая Л.А., Апфельбаум С.М., Мозговой Д.А., Кондрашова К.В. Проект театрального спектакля: экономика, финансирование, договорная работа. М.: Российский институт театрального искусства — ГИТИС, 2020. — 128 с.
5. Айсмонтас, Б. Б. Педагогическая психология. М. Юрайт, 2013. - 493с.
6. Подласый И. П. Педагогика. В 3-х книгах. Кн. 1. Общие основы. М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008
7. Сербиновский Б. Ю., Оздоева А. М. Стратегия интеллектуального лидерства университета нового типа на рынке образовательных и научных услуг. - Новочеркасск: ЮРГТУ (НПИ), 2010. - 204 с.
8. Фокин Ю. Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество: учеб. пособие для студ. высш. Учеб. заведений. - М.: Издат. центр «Академия», 2006. - 224 с.
9. Основы педагогики и психологии высшей школы: учеб. пособие / авт.-сост.: Ж. А. Конакова, В. П. Андронов, Т. Д. Андропова, Н. И. Мешков [и др.]; под ред. Ж. А. Конаковой. - Саранск: Изд-во Мордов. Ун-та, 2009. - 208 с.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Национальная электронная библиотека России НЭБ РФ <http://нэб.рф>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
<https://www.prilib.ru/section/1276565>

3. Справочно-правовая систем «Консультант плюс» Consultant.ru
4. Справочно-правовая система «Гарант» garant.ru
5. Справочно-правовая система «Кодекс» www.kodeks.ru
6. Справочно-правовая система «Право» www.pravo.gov.ru
7. Art-Portal. Мировая художественная культура <http://art.biblioclub.ru/>
8. Библиотека по истории <http://historylib.net/>
9. Театральная библиотека <http://teatr-lib.ru/>
10. Портал литературы по искусству <http://biblioteka.portal-etud.ru/>
11. Театральная библиотека <http://lib.vkarp.com/>
12. Библиотека Гумер-гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и НИР обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Все компьютеры и планшеты обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Состав лицензионного программного обеспечения включает в себя: Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Media Player Classic, система видеоконференцсвязи «Видеомост».

Аудиторный фонд обеспечен возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: Новая философская энциклопедия <http://iph.ras.ru/enc>, Электронная библиотека - гуманитарные науки <http://www.gumer.info>, Театральная библиотека <http://lib.vkarp.com/>, Театральная библиотека <http://teatr-lib.ru/>, Научная электронная библиотека "Киберленинка" <http://cyberleninka.ru/>, Электронная библиотека диссертаций <http://www.dissercat.com/>, Библиотека Гумер-гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>, Art-Portal. Мировая художественная культура <http://art.biblioclub.ru/>, Библиотека по истории <http://historylib.net>, ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com, Консультант Плюс.

№	Наименование объектов материально-технического обеспечения учебной дисциплины
1	учебные аудитории (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, индивидуальных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	учебные аудитории (помещения, залы) для самостоятельной работы
3	учебная мебель - ученические столы и стулья

4	компьютеры с программным обеспечением
5	веб-камеры
6	проектор и экран для мультимедийного проектора
7	усилитель с колонками
8	настенная или интерактивная доска
9	гарнитуры
10	презентации лекций, электронные учебно-наглядные пособия
11	наглядный иллюстративный материал по темам дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	2
1.Цели и задачи освоения учебной практики	2
2. Место учебной практики в структуре программы магистратуры.....	3
3. Перечень планируемых результатов обучения (компетенции выпускника) ...	3
4. Объем, место и сроки учебной практики.....	6
5. Содержание учебной практики.....	6
5.1. Права и обязанности практиканта	7
5.2. Обязанности руководителя практики (научного руководителя).....	8
6. Руководство и контроль прохождения практики	8
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	9
8.1. Нормативные правовые акты.....	9
8.2. Перечень учебной литературы.....	10
8.3. Дополнительные материалы для углубленного изучения дисциплины.....	10
8.4. Интернет-ресурсы.....	10
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11