

П Р И Н Я Т О
решением Ученого совета
Театрального института имени Бориса
Щукина
Протокол от «29» сентября 2017 г. № 02

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом ректора
Театрального института имени Бориса
Щукина
от «29» сентября 2017 г. № 100

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Театральный институт имени Бориса Щукина при
Государственном академическом театре имени Евгения Вахтангова»
на 2018/2019 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок приема), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015г. №1147, приказом Министерства образования и науки России от 04.09.2014 г. №1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Театральный институт имени Бориса Щукина при Государственном академическом театре имени Евгения Вахтангова» (далее – Правила приема).

1.2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Театральный институт имени Бориса Щукина при Государственном академическом театре имени Евгения Вахтангова» (далее – Институт) проводит прием по следующим условиям поступления на обучение:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам специалитета и программам магистратуры;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. По каждой совокупности условий поступления формируются отдельные списки поступающих и проводятся отдельные конкурсы по следующим основаниям приема на обучение:

- 1) в рамках контрольных цифр:
 - на места в пределах особой квоты;
 - на места в пределах целевой квоты;
 - на места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты и целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Количество мест для приема **на первый курс** по каждой специальности (направлению подготовки) и форме обучения устанавливается:

- приказом Министерством образования и науки «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- в установленном порядке в рамках этих контрольных цифр выделяется квота целевого приема, а также по программам специалитета квота приема лиц, имеющих особое право в размере 10 % от объема контрольных цифр приема по каждой совокупности условий поступления по программам специалитета;
- протоколом Ученого совета Института – платное обучение – в объеме, согласованном с Министерством культуры Российской Федерации.

1.5. Институт проводит единый конкурс для лиц, поступающих на обучение по программам специалитета на базе различных уровней образования по одинаковым условиям поступления и одинаковым основаниям приема.

1.6. В Институт на обучение по основным образовательным программам высшего образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

1.7. К освоению программ специалитета допускаются лица, имеющие документ о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или документ о высшем образовании и о квалификации.

1.8. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.9. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения и культуры;
- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного)

общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.10. Граждане Российской Федерации имеют право обучаться в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований при условии, что образование данного уровня получается впервые.

1.11. По программам магистратуры лица, имеющие высшее образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист», имеют право быть принятыми на конкурсной основе на обучение по программам магистратуры, которое не рассматривается как получение этими лицами второго или последующего высшего образования.

1.12. Прием в Институт осуществляется на конкурсной основе.

1.13. Прием на обучение осуществляется только на 1 курс.

1.14. При приеме Институт обеспечивает соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.15. Институт не предоставляет общежитие иногородним поступающим.

1.16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях по адресам расположения Института. Прием документов для поступления может также проводиться уполномоченными должностными лицами Института в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов, месторасположение которых публикуются на официальном сайте Института в разделе Приемная комиссия.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией Института. Приемная комиссия создается Институтами и осуществляет свою

деятельность в порядке, определяемом Положением о ней, утвержденным ректором Института. Председателем Приемной комиссии является ректор Института.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием лиц, поступающих в Институт и их родителей (законных представителей), доверенных лиц организует ответственный секретарь, который назначается председателем приемной комиссии Института.

2.3. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью и правильностью сведений о результатах ЕГЭ, указанных поступающим, путем направления соответствующего запроса в федеральную базу данных об участии в ЕГЭ, о результатах ЕГЭ, а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых поступающим, в том числе путем обращения в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Приемная комиссия также осуществляет контроль за соблюдением лицом, поступающим в Институт на первый курс для обучения по программам специалитета, требований о подаче заявлений о приеме и участии в конкурсе одновременно не более чем в пяти образовательных организациях, не более чем по трем специальностям (направлениям).

2.6. Для обеспечения и проведения вступительных испытаний ректором Института утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности указанных комиссий регламентируются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Институт осуществляет информирование поступающих посредством публикации сведений об Институте (в т.ч. сведений о приеме на обучение в Институт), на официальном сайте Института <http://www.htvs.ru> и размещения их на информационных стендах приемной комиссии в сроки, установленные законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.

Перечень информации, подлежащей размещению, и сроки размещения определены Порядком приема.

3.1.1. На официальном сайте Института и информационных стендах публикуются и обновляются по мере внесения изменений:

- устав Института;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности со всеми приложениями;
- копия свидетельства о государственной аккредитации Института со всеми приложениями к нему;
- образовательные программы, реализуемые Институтом;
- правила внутреннего распорядка;
- информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.1.2. На официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии в сроки, определенные Порядком приема, публикуются:

- перечень направлений подготовки, на которые объявляется прием, в т.ч. количество мест для приема по каждой совокупности условий поступления, указанной в п. 1.3. Правил приема;
- настоящие Правила приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления: в рамках контрольных цифр (с указанием особой квоты, без указания целевой квоты) и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
- перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих по каждой образовательной программе с учетом различных условий поступления;
- минимальное количество баллов;
- информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- информация об особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам специалитета;
- информация о порядке учета результатов индивидуальных достижений, установленном Правилами приема;
- информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- информация о возможности проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения такого рода испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;
- информация о необходимости (об отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- перечень и (или) формы проведения вступительных испытаний, в том числе определяемых и (или) проводимых Институтом самостоятельно;
- сроки проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация о наличии/отсутствии общежития(ий) с указанием количества свободных мест;
- расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения);
- информация о сроках проведения ЕГЭ, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ;
- результаты ЕГЭ и вступительных испытаний (количество баллов), проводимых Институтом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой основной образовательной программе высшего образования;
- сведения о стоимости платных образовательных услуг;
- сведения о количестве поданных заявлений по каждому направлению подготовки (специальности), в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление на прием;
- ранжированные конкурсные списки;
- сведения о лицах, зачисленных на обучение.

3.2. Приемная комиссия Института организует функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на все вопросы поступающих, в т.ч. о количестве поданных заявлений, конкурсе, сдаче вступительных испытаний по каждому направлению подготовки, а также итогах конкурса.

3.3. Институт обеспечивает ознакомление поступающего с документами, перечисленными в п. 4.4. настоящих Правил. Факт ознакомления поступающего с указанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего, с письменного согласия одного из его родителей (законных представителей) в случае, если поступающий является несовершеннолетним (не достиг возраста 18 лет).

3.4. Приемная комиссия обеспечивает каждому поступающему возможность ознакомиться с уставом Института, настоящими Правилами, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации вуза по каждой из специальностей, основными образовательными программами высшего профессионального образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Указанные документы вывешиваются на стенды или содержатся в приемной комиссии в месте, доступном для поступающих, а также размещаются на официальном сайте Института.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

4.1. Для поступления на обучение поступающие или их доверенные лица подают в приемную комиссию заявление о приеме с приложением необходимых документов. Доверенное лицо может осуществлять представление в приемную комиссию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов,

иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.2. Поступающий вправе подать заявление о приеме на обучение одновременно на различные формы получения образования, по разным условиям поступления и различным основаниям приема. При намерении одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает одно заявление о приеме.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе, когда и кем выдан документ;
- сведения об образовании и документе об образовании, его подтверждающем;
- условия поступления на обучение и основания приема;
- при поступлении на обучение по программам специалитета – сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);
- при поступлении на обучение по программам специалитета – сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);
- сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего результатов индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение или иных случаях, установленных настоящими Правилами.

4.4. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего (доверенного лица) следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с информацией о предоставляемых поступающим преимуществам при приеме на обучение по программам специалитета;
- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- с Правилами приема, утвержденными Институтом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;
 - согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 - ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
 - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:
- при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;
 - при поступлении на обучение по программам специалитета - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Институт;

4.5. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными данными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя";
- 3) документ об образовании установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в п.1.9. настоящих Правил. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:
 - при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
 - при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, признанным гражданином России, или лицом, постоянно проживавшим на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополь гражданином России;
- 4) для детей-инвалидов, инвалидов при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных

категорий поступающих – документ, подтверждающий инвалидность (срок его действия должен истекать не ранее дня подачи заявления о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий (срок его действия должен истекать не ранее дня подачи заявления о приеме);

6) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 8.3.2 Правил, – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет (срок действия документа должен истекать не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний);

7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с разделом 6 настоящих Правил;

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

9) дополнительно предоставляются 2 фотографии – для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

4.6. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Оригинал документа об образовании установленного образца предоставляется при подаче заявления о приеме в следующих случаях:

-при поступлении на обучение на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права;

-при поступлении на обучение на места в пределах квоты целевого приема.

4.7. Заявление о приеме представляется только на русском языке; документы, выполненные на иностранном языке, – с нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.8. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории или, постоянно проживавшими на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополь гражданами России, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании

иностранный образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

4.9. Заявления и иные документы поступающих могут быть представлены или лично поступающим, доверенным лицом, или направлены через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) ценным письмом с описью вложения. Отправленные по почте документы принимаются Институтом, если они поступили не позднее сроков завершения приема документов. В случае, если предоставлен неполный комплект документов, Приемная комиссия вправе отказать в приеме заявления. При личном предоставлении документов Институт выдает лицу, поступающему в Институт, расписку о приеме документов. Прием документов в электронном виде не предусмотрен.

4.10. При приеме документов плата с лиц, поступающих в Институт, приемной комиссией не взимается. Приемная комиссия также не вправе требовать от лиц, поступающих в Институт, представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.11. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), организация возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

Если оригиналы документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил, в срок не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление не представлены, Институт возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

Ответственный секретарь приемной комиссии также вправе отказать в приеме заявления о приеме в Институт в случаях, если:

- в представленных документах имеются ошибки в написании фамилии, имени, отчества поступающего, либо подчистки или исправления, либо отсутствует оттиск печати или подпись, либо оттиск печати или подпись не отчетливы (смазаны);

- отсутствует документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), если в документах, представленных поступающим, в том числе

документах об образовании, указаны фамилия (имя, отчество), отличающиеся от фамилии (имени, отчества), указанных в документах, удостоверяющих личность поступающего.

4.12. Лицам, поступающим в Институт, и (или) их родителям (законным представителям) приемная комиссия представляет для ознакомления копию лицензии на ведение образовательной деятельности и приложения к ней; копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), копию Устава Института, а также локальные нормативные акты: Правила внутреннего распорядка, настоящие Правила. Лицам, поступающим в Институт, также предоставляется возможность ознакомиться с документами, регламентирующими работу приемной и апелляционной комиссий в Институте, с основными образовательными программами высшего образования.

4.13. При поступлении в Институт из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.15. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в п. 1.3. Правил, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

4.16. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 4.18 Правил приема) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

4.17. В случае, если поступающие выбыли из конкурса, но не забрали представленные в приемную комиссию документы (если документы не были отозваны), в течение 6 месяцев с даты издания соответствующего приказа о зачислении, оригиналы документов возвращаются почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, копии и фотографии уничтожаются.

4.18. Поступающие, представившие в приемную комиссию Института заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Прием на обучение производится:

- по программам специалитета на основе результатов ЕГЭ, за исключением случаев, оговоренных п.п. 8.1.6, 8.1.8, 8.2.6., 8.2.8. Правил, а также **по результатам вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности** (далее – дополнительные вступительные испытания), проводимых Институтом самостоятельно;

- по программам магистратуры на основе результатов вступительных испытаний, проводимых Институтом с целью определения возможности лиц, поступающих в Институт, осваивать соответствующую основную образовательную программу.

Прием в Институт без вступительных испытаний не производится.

5.2. Участие поступающих во вступительных испытаниях организует ответственный секретарь приемной комиссии Института.

5.3. Программы вступительных испытаний публикуются на официальном сайте института в разделе Приемная комиссия.

5.4. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и проводятся в соответствии с расписанием. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время проведения вступительного испытания, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путём его вывешивания на информационном стенде приемной комиссии Института и публикации на официальном сайте Института.

5.5. Поступающий, по его письменной просьбе, может быть допущен к сдаче вступительного испытания в день подачи заявления и документов в приемную комиссию, если день подачи поступающим заявления совпадает с расписанием вступительных испытаний. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.6. Перед началом вступительного испытания, поступающий предъявляет лицам, ответственным за обеспечение процедуры сдачи вступительного испытания, документ, устанавливающий его личность, с целью идентифицированного допуска к вступительным испытаниям.

5.7. Все вступительные испытания поступающие проходят и сдают на бесплатной основе.

5.8. Вступительные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке, позволяющей поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.9. Вступительные испытания по каждому из предметов проводятся на русском языке.

5.10. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам¹ проводятся в форме письменного экзамена.

5.11. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.

5.12. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

5.13. При прохождении вступительных испытаний по общеобразовательным предметам поступающий должен соблюдать следующие правила:

- занимать место, которое укажет председатель (член экзаменационной (предметной экзаменационной) комиссии) или секретарь приемной комиссии;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать в своей работе какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.д.);
- не оказывать помощь в выполнении задания другим поступающим;
- не пользоваться техническими средствами связи;
- не покидать пределов аудитории, которая выделена приемной комиссией для проведения данного вступительного испытания.

Требования к поведению поступающих на дополнительном вступительном испытании доводятся до их сведения перед началом испытания. При нарушении установленных требований поступающий удаляется из аудитории, к дальнейшим испытаниям не допускается и к зачислению не представляется.

5.14. К проведению вступительных испытаний могут привлекаться как члены экзаменационной комиссии, так и административно-управленческий персонал Института.

5.15. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.16. При несоблюдении правил поведения на вступительных испытаниях, перечисленных в п. 5.13. и п. 5.15. поступающий удаляется с вступительного испытания, о чем составляется акт, подписываемый членами экзаменационной комиссии и утверждаемый председателем приемной комиссии. Претензии поступающего, удаленного со вступительного испытания за нарушение правил поведения, приемная комиссия не рассматривает. В случае удаления поступающего с вступительного испытания принятые Институтом документы возвращаются поступающему в сроки, установленные п.п. 4.15, 4.16.

5.17. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, а также забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса и не зачисляются в Институт. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной соответствующими

¹ Перечень лиц, имеющих право сдавать вступительные испытания Института по общеобразовательным предметам, определены в пунктах 8.1.6, 8.1.7, 8.2.6, 8.2.7 настоящих Правил.

документами, допускаются к ним повторно в пределах сроков и графика проведения, установленных расписанием проведения вступительных испытаний.

5.18. Повторная сдача вступительного испытания в рамках одной конкурсной группы с целью улучшения оценки не допускается.

5.19. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в письменной форме – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания;

в) при проведении дополнительных вступительных испытаний – не позднее десятого рабочего дня после проведения вступительного испытания;

г) при проведении вступительного испытания по программам магистратуры – не позднее десятого рабочего дня после проведения вступительного испытания.

Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.20. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется как на основании результатов ЕГЭ, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно в соответствии с утвержденным перечнем вступительных испытаний.

5.21. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5.22. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

5.23. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.24. Для участия во вступительных испытаниях:

- слепым предоставляются услуги ассистента, озвучивающего вопросы экзаменационного билета и записывающих даваемые поступающим ответы;
- слабовидящим предоставляются задания для выполнения и инструкция, набранные увеличенным шрифтом и/или услуги ассистента, вносящего даваемые поступающим ответы в лист ответа;
- для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования или предоставляются услуги сурдопереводчика;
- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.25. Условия, указанные в пунктах 5.21-5.24 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания одного или нескольких специальных условий. Даты прохождения вступительных испытаний устанавливаются ответственным секретарем с учетом расписания вступительных испытаний и времени необходимого для обеспечения специальных условий, указанных поступающими в заявлении (не более 10 дней после подачи заявления).

Правила подачи апелляции на результаты вступительных испытаний

5.26. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с оценкой вступительных испытаний.

5.27. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Апелляция направляется в организацию одним из следующих способов 1) представляется в Институт лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

- по месту нахождения Института;
- уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляется в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

5.28. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.29. В день подачи апелляции поступающий имеет право ознакомиться с материалами вступительных испытаний. Ознакомление поступающего со своей работой проводится в помещении приемной комиссии Института в присутствии ответственного секретаря приемной комиссии.

5.30. Апелляции рассматривает апелляционная комиссия, создаваемая приказом ректора Института. Заявления об апелляции передаются в апелляционную комиссию ответственным секретарем приемной комиссии.

5.31. Рассмотрение апелляции о несогласии с оценкой не является передачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции члены апелляционной комиссии проверяют только правильность выставленной поступающему оценки результатов сдачи вступительного испытания на основе анализа материалов вступительных испытаний.

5.32. Поступающий (его доверенное лицо) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (доверенное лицо – доверенность на осуществление действий, связанных с процедурой апелляции), и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), за исключением поступающего, признанного полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право также присутствовать один из его родителей или иных законных представителей. Во время рассмотрения апелляции поступающий не вправе вносить в свой уже состоявшийся ответ никаких дополнений, изменений, разъяснений и т.д.

5.33. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит окончательное решение об оценке работы или ответа поступающего, при этом оценка может быть оставленная неизменной, повышена, либо понижена.

5.34. Решение оформляется протоколом, подписываемым членами апелляционной комиссии. Если решением апелляционной комиссии оценка изменяется, соответствующие изменения вносятся в работу и экзаменационную ведомость. С вынесенным решением, оформленным протоколом, поступающего знакомят под роспись, после чего протокол хранится в личном деле поступающего.

5.35. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний поступающего не подтвердились и (или) не повлияли на результат вступительного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительного испытания, поступающего подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения вступительного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении

апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Приемную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Поступающему предоставляется возможность повторно пройти вступительное испытание в сроки, установленные Институтом.

6. ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. Поступающие на обучение вправе представлять сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение.

6.2. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам специалитета осуществляется следующим образом:

6.2.1. Поступающие в Институт на обучение по образовательной программе специалитета по своему усмотрению при подаче заявления на поступление могут представить документы (оригиналы или копии), подтверждающие их индивидуальные достижения. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего. Баллы за индивидуальные достижения включаются в сумму конкурсных баллов.

6.2.2 При приёме на обучение по программам специалитета начисляются дополнительные баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или о среднем общем образовании (среднем (полном) общем образовании), содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью – **5 баллов**,
- диплома о среднем профессиональном образовании с отличием - **5 баллов**.

6.2.3. Общая сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения, указанные в п. 6.2.2.

6.3. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам магистратуры осуществляется следующим образом:

6.3.1. При поступлении на обучение по программам магистратуры в случае предоставления документов, подтверждающих индивидуальные достижения, поступающий получает баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие диплома о высшем образовании с отличием – 5 баллов,
- наличие статьи (ей), опубликованной (ых) в ведущих рецензируемых научных журналах ВАК Минобрнауки РФ в 2015-2017 годах – 5 баллов.

6.3.2. Общая сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения, указанные в п. 6.3.1

6.4. Порядок ранжирования списков лиц при зачислении в Институт по результатам вступительных испытаний с учетом данных об индивидуальных достижениях определяется п.п. 7.2 настоящих Правил.

7. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В ИНСТИТУТ

7.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Институт формирует списки поступающих по каждому отдельному конкурсу по различным условиям поступления:

- **по программам магистратуры:**

- на места в рамках контрольных цифр;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- **по программам специалитета:**

- на места в рамках контрольных цифр: отдельно для лиц, поступающих на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.2. Список поступающих по результатам ЕГЭ и вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной п.8.1.5., 8.2.5. настоящих Правил;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественного права зачисления;
- наличие заявления о согласии на зачисление;
- наличие оригинала документа об образовании.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Для зачисления поступающий должен подать заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр

прилагается оригинал документа установленного образца, копия указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема, в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачисленным.

7.6. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Приемную комиссию не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Приемную комиссию не позднее 18 часов по местному времени.

7.7. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. При равенстве конкурсных баллов и при отсутствии лиц, имеющих преимущественное право зачисления, более высокое место занимает поступающих, имеющих более высокий средний балл документа об образовании.

7.8. По результатам проведения конкурса приемная комиссия принимает решение о зачислении поступающих, на основании которого издается приказ о зачислении.

7.9. Проведение процедуры зачисления осуществляется с учетом пунктов 8.1.16., 8.2.16. настоящих Правил при приеме по программам специалитета, а также пункта 9.9. настоящих Правил по программам магистратуры.

7.10. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится:

- после зачисления на места в рамках контрольных цифр (в случае, если поступающий участвовал в конкурсе в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг) в сроки указанные в п.п. 8.1.3., 8.2.3 и 9.2. настоящих Правил;

- вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр (в случае, если поступающий участвовал в конкурсе только по договорам об оказании платных образовательных услуг) в сроки указанные в п.п. 8.1.3., 8.2.3. и 9.2. настоящих Правил;

- после заключения в установленные настоящими Правилами сроки с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг и внесения им платы за обучение в установленном договором порядке.

7.11. Зачисление на обучение завершается в сроки установленные п. 8.1.3., 8.2.3. и 9.2. настоящих Правил. Приказы о зачислении на обучение публикуются в день их издания на официальном сайте и размещаются на информационном стенде. Институт обеспечивает доступ к приказам на официальном сайте Института в разделе Приемная комиссия в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА

8.1. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 52.05.01 «АКТЕРСКОЕ ИСКУССТВО»

8.1.1. В соответствии с имеющейся у Института лицензией и аккредитацией приемная комиссия объявляет прием в Институт для обучения по основной образовательной программе высшего образования (программе специалитета) по специальности 52.05.01 «Актерское искусство» (специализация «Артист драматического театра и кино») по очной форме со сроком обучения 4 года.

8.1.2 Прием документов осуществляется в порядке, определенном в разделе 4 настоящих правил.

8.1.3. Сроки приема документов, сроки предоставления согласия на зачисление, даты издания приказов о зачислении указаны в следующей таблице:

Конкурсная группа	Сроки приема документов	Сроки предоставления согласия на зачисление	Дата приказа о зачислении	Начало занятий
Очная форма обучения				
Поступление на места в пределах особой квоты и целевой квоты в рамках контрольных цифр приема	с 20 июня по 7 июля 2017 г.	28 июля 2017 г.	29 июля 2017 года	1 сентября 2018 г.
Поступление на основные места в рамках контрольных цифр приема	с 20 июня по 7 июля 2017 г.	1 августа 2017 г. (1 этап зачисления) 6 августа 2017 г. (2 этап зачисления)	3 августа 2017 г. (1 этап зачисления) 8 августа 2017 года (2 этап зачисления)	1 сентября 2018 г.
Поступление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	с 20 июня по 7 июля 2017 г.	9 августа 2017 г.	11 августа 2017 г.	1 сентября 2018 г.

8.1.4. Прием в Институт на первый курс **проводится по результатам вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности** (далее – дополнительные вступительные испытания), проводимых Институтом самостоятельно, а также испытаний по общеобразовательным предметам: **русский язык, литература**

8.1.5. Перечень дисциплин и необходимое минимальное количество баллов по ним (полученных по результатам ЕГЭ и (или) на вступительных испытаниях, проводимых Институтом) при приеме для обучения в Институт на базе среднего общего и профессионального образования устанавливаются следующие:

Приоритет	Вступительное испытание	Минимальный балл	Форма проведения
1	Мастерство актёра	50	Творческое практическое испытание
2	Профильное собеседование	50	Испытание профессиональной направленности (устно)
3	Русский язык	45	ЕГЭ
4	Литература	45	ЕГЭ

По общеобразовательным предметам Институт принимает исключительно **результаты ЕГЭ** от лиц, поступающих **на любую форму обучения** (очную, заочную), **получивших среднее общее образование.**

Принимаются результаты ЕГЭ 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 годов.

8.1.6. Институт самостоятельно проводит вступительные испытания по общеобразовательным предметам (русский язык - письменно, литература - устно) для лиц:

- 1) по любым общеобразовательным предметам:
 - а) дети-инвалиды, инвалиды;
 - б) иностранные граждане
 - в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);
- 2) по отдельным общеобразовательным предметам - лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

8.1.7. Лица, получившие в 2018 году в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополь, аттестат о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации, вправе в год получения указанного аттестата поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по

своему выбору на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно. Указанные лица могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно, в течение календарного года, в котором они получили аттестат о среднем общем образовании.

8.1.8. При реализации прав, указанных в пп. 8.1.6. и 8.1.7. настоящих Правил, поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний (при реализации права, указанного в подпункте 2 пункта 8.1.6. настоящих Правил, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно, только по тем общеобразовательным предметам, по которым они прошли государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена и в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно не сдавали ЕГЭ).

Категория лиц, указанных в подпунктах «а», «б» подпункта 1 пункта 8.1.6. и пункте 8.1.7. могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, вне зависимости от того, участвовали они в сдаче ЕГЭ.

Для поступающих на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на определенную специальность (квалификацию), устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

8.1.9. Перечень вступительных испытаний на базе профессионального образования совпадает с перечнем вступительных испытаний на базе среднего общего образования.

8.1.10. При поступлении на различные формы и программы обучения по одному общеобразовательному предмету проводится один экзамен.

8.1.11. Вступительные испытания поступающих на целевые места проводятся в том же порядке, что и поступающих на общих основаниях. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления. Если договаривающиеся с вузом стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.

Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии.

8.1.12. Не менее чем за 45 дней до начала творческих испытаний в целях ориентации абитуриентов, а по отдельным специальностям (квалификациям) и для осуществления предварительного профессионального отбора, Институт проводит бесплатные консультации по утвержденному Приемной комиссией графику.

8.1.13. Расписание вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее **1 июня 2018 г.**

8.1.14. К вступительным испытаниям допускаются лица, своевременно подавшие документы в Приемную комиссию Института в сроки, установленные п. 8.1.3. настоящих Правил.

8.1.15. Для зачисления поступающие представляют:

- на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа об образовании и заявление о согласии на зачисление;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании, заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа.

Копия документа об образовании предъявляется с приложением справки из организации, в которой находится оригинал документа, либо с указанием в заявлении организации, из которой будет представлен оригинал документа об образовании.

8.1.16 Зачисление на места, финансируемые за счет бюджета, выделенные для целевого приема в пределах основных мест в рамках контрольных цифр приема, установленных Минкультуры России, производится в том же порядке на основании конкурса среди абитуриентов, направленных на эти места. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

8.2. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 52.05.02

«РЕЖИССУРА ТЕАТРА»

8.2.1. В соответствии с имеющейся у Института лицензией и аккредитацией приемная комиссия объявляет прием в Институт для обучения по основной образовательной программе высшего образования (программе специалитета) по специальности 52.05.02 «Режиссура театра» (специализация «Режиссер драмы») по заочной форме со сроком обучения 5 лет 8 месяцев.

8.2.2. Прием документов осуществляется в порядке, определенном в разделе 4 настоящих правил.

8.2.3. Сроки приема документов, сроки предоставления согласия на зачисление, даты издания приказов о зачислении указаны в следующей таблице:

Конкурсная группа	Сроки приема документов	Сроки предоставления согласия на зачисление	Дата приказа о зачислении	Начало занятий
Заочная форма обучения				
Поступление на места в пределах	10 июля 2018г. - 28 августа 2018г.	до 8 сентября 2018г.	09 сентября 2018г.	13 сентября 2018г.

особой квоты и целевой квоты в рамках контрольных цифр приема				
Поступление на основные места в рамках контрольных цифр приема	10 июля 2018г. - 28 августа 2018г.	до 8 сентября 2018г.	09 сентября 2018г.	13 сентября 2018г.
Поступление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	10 июля 2018г. - 28 августа 2018г.	до 8 сентября 2018г.	09 сентября 2018г.	13 сентября 2018г.

8.2.4. Прием в Институт на первый курс проводится по результатам вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности (далее – дополнительные вступительные испытания), проводимых Институтом самостоятельно, а также испытаний по общеобразовательным предметам: **русский язык, литература**

8.2.5. Перечень дисциплин и необходимое минимальное количество баллов по ним (полученных по результатам ЕГЭ и (или) на вступительных испытаниях, проводимых Институтом) при приеме для обучения в Институт на базе среднего общего и профессионального образования устанавливаются следующие:

Приоритет	Вступительное испытание	Минимальный балл	Форма проведения
1	Мастерство актёра и режиссура	50	Творческое практическое испытание
2	Режиссура	50	Профессиональное испытание письменно
3	Профильное собеседование	50	Испытание профессиональной направленности (устно)
4	Русский язык	60	ЕГЭ
5	Литература	50	ЕГЭ

По общеобразовательным предметам Институт принимает исключительно **результаты ЕГЭ** от лиц, поступающих на любую форму обучения (очную, заочную), **получивших среднее общее образование.**

Принимаются результаты ЕГЭ 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 годов.

8.2.6. Институт самостоятельно проводит вступительные испытания по общеобразовательным предметам (русский язык - письменно, литература - устно) для лиц:

1) по любым общеобразовательным предметам:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

2) по отдельным общеобразовательным предметам - лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

8.2.7. Лица, получившие в 2018 году в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополь, аттестат о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации, вправе в год получения указанного аттестата поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по своему выбору на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно. Указанные лица могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно, в течение календарного года, в котором они получили аттестат о среднем общем образовании.

8.2.8. При реализации прав, указанных в пп. 8.2.6. и 8.2.7. настоящих Правил, поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний (при реализации права, указанного в подпункте 2 пункта 8.2.6. Правил, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно, только по тем общеобразовательным предметам, по которым они прошли государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена и в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно не сдавали ЕГЭ).

Категория лиц, указанных в подпункте а, б подпункта 1 пункта 8.2.6. и пункте 8.2.7. могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, вне зависимости от того, участвовали они в сдаче ЕГЭ.

Для поступающих на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на

внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на определенную специальность (квалификацию), устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

8.2.9. Перечень вступительных испытаний на базе профессионального образования совпадает с перечнем вступительных испытаний на базе среднего общего образования.

8.2.10. При поступлении на различные формы и программы обучения по одному общеобразовательному предмету проводится один экзамен.

8.2.11. Вступительные испытания поступающих на целевые места проводятся в том же порядке, что и поступающих на общих основаниях. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления. Если договаривающиеся с вузом стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.

Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии.

8.2.12. Не менее чем за 45 дней до начала дополнительных вступительных испытаний в целях ориентации абитуриентов, а по отдельным специальностям (квалификациям) и для осуществления предварительного профессионального отбора, Институт проводит бесплатные консультации по утвержденному Приемной комиссией графику.

8.2.13. Расписание вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее **20 августа 2018 г.**

8.2.14. К вступительным испытаниям допускаются лица, своевременно подавшие документы в Приемную комиссию Института в сроки, установленные п. 8.2.3. настоящих Правил.

8.2.15. Для зачисления поступающие представляют:

- на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа об образовании и заявление о согласии на зачисление;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании, заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа.

Копия документа об образовании предъявляется с приложением справки из организации, в которой находится оригинал документа, либо с указанием в заявлении организации, из которой будет представлен оригинал документа об образовании.

8.2.16 Зачисление на места, финансируемые за счет бюджета, выделенные для целевого приема в пределах основных мест в рамках контрольных цифр приема, установленных Минкультуры России, производится в том же порядке на основании конкурса среди абитуриентов, направленных на эти места. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи

вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

8.3. Особые права при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам специалитета

8.3.1. Прием в Институт без вступительных испытаний не производится.

8.3.2. При условии успешного прохождения дополнительных вступительных испытаний и своевременного представления в приемную комиссию документов, подтверждающих наличие льгот, имеют особые права при зачислении следующие поступающие:

а) Право на прием на обучение за счет бюджетных ассигнований в пределах установленной квоты имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ветераны боевых действий из числа лиц указанных в подпункте 1-4 пункта 1 статьи Федерального Закона от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

Квота приема указанных категорий, поступающих устанавливается в 2017г. Театральным институтом имени Бориса Щукина в размере не более **10 процентов** от общего объема контрольных цифр, выделенных Институту по специальностям или направлениям подготовки.

б) Преимущественное право зачисления предоставляется лицам:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" <1>;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;
- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"
- инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах"
- граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в

железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

- военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

в) Особые права, указанные в пункте 33, 37 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждённого Приказом Минобрнауки РФ от 14.10.2015г. № 1147 в ред. Приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 N 1387, от 30.03.2016 N 333, от 29.07.2016 N 921), и преимущество, указанное в пункте 39 указанного Порядка Победителям и призерам Олимпиад школьников, не предоставляется по решению Ученого совета Института.

9.ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 52.04.03 «ТЕАТРАЛЬНОЕ ИСКУССТВО»

9.1. В соответствии с имеющейся у Института лицензией и аккредитацией приемная комиссия объявляет прием в Институт на обучение по основной образовательной программе высшего образования 52.04.03 «Театральное искусство» по очной форме со сроком обучения 2 года.

9.2. Сроки приема документов, даты издания приказов о зачислении, даты начала занятий при поступлении на обучение указаны в следующей таблице:

Конкурсная группа	Сроки приема документов	Сроки предоставления согласия на зачисление	Дата приказа о зачислении	Начало занятий
Очная форма обучения				
Поступление на основные места в рамках контрольных цифр приема	с 20 июня по 20 июля 2018 г.;	до 27 июля 2018 г.	31 июля 2018 г.	1 сентября 2018 г.
Поступление на места по	с 20 июня по 20 июля 2018 г.;	до 27 июля 2018 г.	31 июля 2018 г.	1 сентября 2018 г.

договорам об оказании платных образовательных услуг				
---	--	--	--	--

9.3. Прием документов осуществляется в порядке, определенном в разделе 4 настоящих Правил.

9.4. Прием осуществляется по результатам вступительного испытания по дисциплине «**История искусства и культуры**», проводимого в форме устного экзамена.

9.5. Минимальное количество баллов, необходимых для участия в конкурсе для поступающих на обучение по программам магистратуры устанавливается в 50 (пятьдесят) баллов.

9.6. Расписание вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее **1 июля 2018 г.**

9.7. Зачисление на обучение по программам высшего образования – программам магистратуры осуществляется в сроки, указанные в п. 9.2., и в порядке, установленном разделом 7 «Формирование списков поступающих и зачисление в институт» настоящих Правил.

9.8. Для зачисления поступающие представляют:

- на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа об образовании и заявление о согласии на зачисление;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании, заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа.

Копия документа об образовании предъявляется с приложением справки из организации, в которой находится оригинал документа, либо с указанием в заявлении организации, из которой будет представлен оригинал документа об образовании.

9.9. Зачисление на места, финансируемые за счет бюджета, выделенные для целевого приема в пределах основных мест в рамках контрольных цифр приема, установленных Минкультуры России, производится в том же порядке на основании конкурса среди абитуриентов, направленных на эти места. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

10.1. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты в пределах контрольных цифр. Квота целевого приёма на обучение по программам

специалитета, программам магистратуры по каждой специальности и по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

10.2. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Институтом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования.

10.3. Существенными условиями договора о целевом приеме является:

а) обязательства Института по организации целевого приема граждан, заключивших договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 10.2 настоящих Правил, по организации учебной и производственной практики граждан, заключивших договор о целевом обучении.

10.4. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения об органе или организации заключивших договор о целевом обучении с поступающим.